Scheda corso	
Codice identificativo	161
Versione	1
Profilo formativo	Addetto amministrativo segretariale
Indirizzo	non previsto
Titolo del percorso	Addetto amministrativo segretariale
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto amministrativo segretariale
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA 2 EQF
Tipologia prova finale	Standard con commissione esterna
Durata della prova [ore]	12
Prova di ingresso o di orientamento	È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento

SCHEDE ATTIVITÀ DESTINATARI ASSOCIATE

- 1 Percorso per disoccupati
- 2 Percorso per occupati

SCHEDA ATTIVITÀ DESTINATARI - Percorso per disoccupati

Tipologia percorso	Percorso per disoccupati
Titolo del percorso	Addetto amministrativo segretariale
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto amministrativo segretariale
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Tipologia prova finale	Standard con commissione esterna

Durata della prova [ore]	12	
Prova di ingresso o di orientamento	È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento	
Articolazione del percorso		
Ore corso	600	
Ore di corso minime [ore]	600	
Ore di corso massime [ore]	600	
Ore di stage minime [ore]	180	
Ore di stage massime [ore]	240	
Ore di e-learning minime [%]	0	
Ore di e-learning massime [%]	20	
Ore assenza massime consentite [%]	30	
Assegnazione credito in ingresso consentito	S	

SCHEDA ATTIVITÀ DESTINATARI - Percorso per occupati

Tipologia percorso	Percorso per occupati
Titolo del percorso	Addetto amministrativo segretariale
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto amministrativo segretariale
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Tipologia prova finale	Standard con commissione esterna
Durata della prova [ore]	12
Prova di ingresso o di orientamento	È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento

Articolazione del percorso	
Ore di corso minime [ore]	250
Ore di corso massime [ore]	250
Ore di e-learning minime [%]	0
Ore di e-learning massime [%]	25
Ore assenza massime consentite [%]	30
Assegnazione credito in ingresso consentito	S