

Scheda corso	
Codice identificativo	161
Versione	1
Profilo formativo	Addetto amministrativo segretariale
Indirizzo	non previsto
Titolo del percorso	Addetto amministrativo segretariale
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto amministrativo segretariale
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA 2 EQF
Tipologia prova finale	Standard con commissione esterna
Durata della prova [ore]	12
Prova di ingresso o di orientamento	È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento

SCHEDE ATTIVITA' DESTINATARI ASSOCIATE

- 1 - Percorso per disoccupati
- 2 - Percorso per occupati

SCHEDA ATTIVITA' DESTINATARI 1

Tipologia percorso	Percorso per disoccupati
Titolo del percorso	Addetto amministrativo segretariale
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto amministrativo segretariale
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Tipologia prova finale	Standard con commissione esterna

Durata della prova [ore]	12
Prova di ingresso o di orientamento	È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento
Articolazione del percorso	
Ore di corso minime [ore]	600
Ore di corso massime [ore]	600
Ore di stage minime [ore]	180
Ore di stage massime [ore]	240
Ore di e-learning minime [%]	0
Ore di e-learning massime [%]	20
Ore assenza massime consentite [%]	30
Assegnazione credito in ingresso consentito	S

SCHEDA ATTIVITA' DESTINATARI 2

Tipologia percorso	Percorso per occupati
Titolo del percorso	Addetto amministrativo segretariale
Titolo da riportare nell'attestato	Addetto amministrativo segretariale
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Tipologia prova finale	Standard con commissione esterna
Durata della prova [ore]	12
Prova di ingresso o di orientamento	È previsto un colloquio motivazionale e di orientamento
Articolazione del percorso	

Ore di corso minime [ore]	250
Ore di corso massime [ore]	250
Ore di e-learning minime [%]	0
Ore di e-learning massime [%]	25
Ore assenza massime consentite [%]	30
Assegnazione credito in ingresso consentito	S