| Scheda corso                        |  |
|-------------------------------------|--|
| Codice identificativo               | 149  |
| Versione                            | 1  |
| Profilo formativo                   | Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa  |
| Indirizzo                           | non previsto   |
| Titolo del percorso                 | Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa  |
| Titolo da riportare nell'attestato  | Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa  |
| Certificazione prevista in uscita   | SPECIALIZZAZIONE 5 EQF   |
| Tipologia prova finale              | Standard con commissione esterna   |
| Durata della prova [ore]            | 16   |
| Prova di ingresso o di orientamento | Per tutte le tipologie di destinatari è previsto un colloquio motivazionale di orientamento e test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file e utilizzo di internet). |

## SCHEDE ATTIVITÀ DESTINATARI ASSOCIATE

• 1 - Percorso per disoccupati

| SCHEDA ATTIVITÀ DESTINATARI - Percorso per disoccupati |   |
|--|---|
| Prerequisiti in ingresso                               | Diploma di scuola secondaria di secondo grado |
|  |   |

| Tipologia percorso                 | Percorso per disoccupati  |
|------------------------------------|---|
| Titolo del percorso                | Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa |
| Titolo da riportare nell'attestato | Tecnico specializzato amministrazione per piccola e media impresa |
| Certificazione prevista in uscita  | SPECIALIZZAZIONE  |

| Tipologia prova finale                      | Standard can commissions estarns  |  |
|---|---|--|
| ripologia prova ilitale                     | Standard con commissione esterna  |  |
| Durata della prova [ore]                    | 16  |  |
| Prova di ingresso o di orientamento         | Per tutte le tipologie di destinatari è previsto un colloquio motivazionale di orientamento e test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file e utilizzo di internet).  |  |
| Articolazione del percorso                  |   |  |
| Ore di corso minime [ore]                   | 1000  |  |
| Ore di corso massime [ore]                  | 1000  |  |
| Ore di stage minime [ore]                   | 300   |  |
| Ore di stage massime [ore]                  | 400   |  |
| Ore di e-learning minime [%]                | 0   |  |
| Ore di e-learning massime [%]               | 15  |  |
| Ore assenza massime consentite [%]          | 30  |  |
| Assegnazione credito in ingresso consentito | S   |  |
| Ulteriori indicazioni                       | L'eventuale ammissione di destinatari in possesso di qualifica professionale relativa al comparto amministrativo è subordinata al superamento di prove selettive corrispondenti al livello 3 Indagine IALS-ALL per l'accertamento delle capacità logico-matematiche e delle conoscenze linguistiche di base (italiano). |  |