

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> ● 4.3.1.1.0 - Addetti alla gestione degli acquisti ● 3.3.3.1.0 - Approvvigionatori e responsabili acquisti ● 2.5.1.5.1 - Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> ● 70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale ● 52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Servizi di distribuzione commerciale
Descrizione	<p>Il Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica è in grado di gestire in maniera coordinata il flusso di beni e servizi necessari alla produzione e alla distribuzione dei prodotti, dall'approvvigionamento dei materiali fino alla consegna del prodotto finito al cliente, avvalendosi anche del supporto di strumenti informatizzati. E' in grado di rapportarsi con i vari settori operativi aziendali e con gli altri soggetti esterni del canale logistico al fine di ottimizzare le procedure inerenti al processo di lavoro. Questa figura professionale può collocarsi presso imprese di qualsiasi dimensione/settore, imprese di trasporto e di servizi logistici.</p>
Livello EQF	5
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante	<p>GESTIONE DELLA LOGISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Gestione della logistica aziendale ● B - Approvvigionamento ● C - Gestione del magazzino

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Gestione della logistica aziendale ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di reti e sistemi territoriali • Scelta dei canali distributivi • Ottimizzazione del flusso fisico dei materiali • Determinazione dei costi della logistica • Gestione delle scorte • Monitoraggio delle performance logistiche 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Gestire il ciclo logistico aziendale
<p>B - Approvvigionamento ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione dei documenti del processo • Gestione degli approvvigionamenti sulla base dei criteri di affidabilità, qualità e condizioni di pagamento del fornitore • Redazione dello storico fornitori • Predisposizione di report periodici di analisi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Gestire il processo di approvvigionamento
<p>C - Gestione del magazzino ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicazione dei criteri di classificazione delle merci • Determinazione dei costi di gestione del magazzino • Utilizzo di tecniche di carico/scarico magazzino • Registrazioni quantitative ed economiche dei carichi di magazzino per i prodotti destinati alla produzione interna • Redazione della documentazione per la movimentazione delle merci/prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Gestire l'organizzazione del magazzino e la movimentazione merci

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Gestire il ciclo logistico aziendale • 2 - Gestire il processo di approvvigionamento • 3 - Gestire l'organizzazione del magazzino e la movimentazione merci

COMPETENZA N. 1

Gestire il ciclo logistico aziendale

ABILITA' MINIME

- Identificare le principali componenti del sistema logistico
- Identificare le infrastrutture logistiche, le reti e i sistemi territoriali
- Riconoscere i criteri distributivi
- Riconoscere la politica di gestione delle scorte
- Ottimizzare il flusso fisico dei materiali
- Identificare i documenti relativi al ciclo logistico
- Monitorare l'applicazione dei principi di igiene e sicurezza

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Logistica aziendale
- Modelli organizzativi della logistica
- Costi e budget della logistica
- Sistema dei trasporti e infrastrutture logistiche nazionali ed internazionali
- Cenni sui sistemi logistici integrati

COMPETENZA N. 2

Gestire il processo di approvvigionamento

ABILITA' MINIME

- Determinare i criteri e le priorità del processo di approvvigionamento
- Monitorare la rispondenza tra ordini, documenti di trasporto e fatture ai fini contabili
- Comparare i fornitori secondo criteri di affidabilità, qualità e condizioni di pagamento
- Predisporre documentazione e report specifici

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di gestione della produzione
- Tecniche di approvvigionamento
- Tecnica mercantile ed elementi di merceologia

COMPETENZA N. 3

Gestire l'organizzazione del magazzino e la movimentazione merci

ABILITA' MINIME

- Riconoscere il ciclo produttivo e i flussi delle scorte
- Monitorare il processo relativo al carico/scarico magazzino
- Sovrintendere la movimentazione di materie prime e parti componenti, dalle fonti di rifornimento ai punti di utilizzazione nell'azienda
- Ottimizzare le tecniche di gestione delle scorte di magazzino in un contesto aziendale orientato alla qualità
- Garantire l'applicazione delle tecniche per la conservazione delle merci

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Sistemi di gestione magazzino quality oriented
- Tecniche di gestione magazzino
- Tecniche di rilevazione di magazzino e applicativo gestionale di riferimento
- Tecniche di reporting
- Tecniche e norme di conservazione delle merci