

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Operatore specializzato import-export
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> ● 4.3.1.1.0 - Addetti alla gestione degli acquisti ● 4.3.1.3.0 - Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> ● 52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci ● 82.91.20 - Agenzie di informazioni commerciali
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Servizi di distribuzione commerciale
Descrizione	L'Operatore specializzato import-export è in grado di svolgere, con ruolo esecutivo, mansioni relative alle principali procedure di commercio internazionale predisponendo la documentazione necessaria anche con il supporto di strumenti informatici. Questa figura professionale può inserirsi in aziende operanti in ambito di import-export, di qualsiasi dimensione/settore, nelle funzioni acquisti/vendite con mansioni esecutive ed in appoggio a personale più esperto.
Livello EQF	4
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante la figura	IMPORT-EXPORT <ul style="list-style-type: none"> ● A - Procedure contabili ● B - Procedure di import/export

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>A - Procedure contabili ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codifica dei documenti • Fatturazione attiva e passiva • Imputazione dei dati nella procedura contabile • Elaborazione di report di verifica 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Contribuire alla rilevazione di fatti di gestione
<p>B - Procedure di import/export ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emissione di documenti di trasporto, spedizione e doganali • Applicazione di incoterms e modalità di copertura rischi • Effettuazione di pagamenti internazionali • Esecuzione degli adempimenti periodici fiscali • Redazione di corrispondenza commerciale anche in lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Supportare il sistema aziendale rivolto al commercio internazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Contribuire alla rilevazione di fatti di gestione
- 2 - Supportare il sistema aziendale rivolto al commercio internazionale

COMPETENZA N. 1

Contribuire alla rilevazione di fatti di gestione

ABILITA' MINIME

- Riconoscere la documentazione ai fini contabili
- Applicare la normativa civilistica e fiscale di riferimento
- Applicare le modalità di rilevazioni contabili
- Collaborare all'applicazione di prassi contabili anche riferite al commercio internazionale

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Normative civilistiche e fiscali di riferimento
- Elementi di contabilità
- Applicativo gestionale
- Elementi di tecnica mercantile in ambito internazionale

COMPETENZA N. 2

Supportare il sistema aziendale rivolto al commercio internazionale

ABILITA' MINIME

- Riconoscere la normativa, nazionale e internazionale, civilistica e fiscale riferita al commercio internazionale
- Collaborare alle prassi di gestione relative alla compravendita internazionale
- Collaborare alle prassi contabili riferite al commercio internazionale
- Predisporre dati e documenti del processo
- Comunicare in lingua straniera in un contesto di import-export

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Procedure di import - export
- Elementi di tecnica doganale
- Elementi di tecnica valutaria
- Elementi di corrispondenza commerciale anche in lingua straniera