

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Addetto alla pre stampa
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 6.3.4.1 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 18.13 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
Area professionale	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Sottoarea professionale	Stampa ed editoria
Descrizione	L'Addetto alla pre stampa è una figura professionale che opera all'interno di centri stampa e agenzie del settore grafico. Applica le conoscenze dei software di pre stampa alla realizzazione di semplici impaginati e collabora alla gestione della stampa digitale. Utilizza strumenti e tecnologie per la produzione di file per la pubblicazione su supporto cartaceo.
Livello EQF	2
Certificazione rilasciata	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante	<p>REALIZZAZIONE DI PRODOTTI GRAFICI DESTINATI ALLA STAMPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A - Organizzazione del proprio lavoro • B - Realizzazione del prodotto grafico • C - Pubblicazione del prodotto grafico • D - Produzione di stampati

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Organizzazione del proprio lavoro</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato • Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari • Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>B - Realizzazione del prodotto grafico ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione degli elementi grafici • Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini • Impaginazione 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
<p>C - Pubblicazione del prodotto grafico ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione del finished layout del progetto grafico • Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti
<p>D - Produzione di stampati ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazione dello stampato in funzione della periferica di stampa e del tipo di supporto • Correzione dell'output con software di imposition • Realizzazione dell'output con stampa digitale 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti • 4 - Realizzare un prodotto stampa standard

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso
- 2 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
- 3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti
- 4 - Realizzare un prodotto stampa standard

COMPETENZA N. 1

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso

ABILITA' MINIME

- Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio
- Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Periferiche di input/output
- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica
- Sistemi di stampa
- Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica

COMPETENZA N. 2

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

ABILITA' MINIME

- Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze
- Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica
- Applicare tecniche di impaginazione degli stampati
- Utilizzare software per l' impaginazione
- Utilizzare software per l'elaborazione grafica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso
- Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò
- Regole di composizione e impaginazione
- Software di impaginazione
- Software per l'elaborazione di immagini

COMPETENZA N. 3

Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

ABILITA' MINIME

- Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto
- Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto
- Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Formati dei file per la grafica
- Supporti di pubblicazione e archiviazione
- Tecniche di pubblicazione
- Tipologia e classificazione degli stampati

COMPETENZA N. 4

Realizzare un prodotto stampa standard

ABILITA' MINIME

- Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa
- Applicare tecniche di stampa

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Impostazione degli stampati con software di imposition
- Procedure di stampa digitale