Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Addetto alla prestampa
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 6.3.4.1 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 18.13 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
Area professionale	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Sottoarea professionale	Stampa ed editoria
Descrizione	L'Addetto alla prestampa è una figura professionale che opera all'interno di centri stampa e agenzie del settore grafico. Applica le conoscenze dei software di prestampa alla realizzazione di semplici impaginati e collabora alla gestione della stampa digitale. Utilizza strumenti e tecnologie per la produzione di file per la pubblicazione su supporto cartaceo.
Livello EQF	2
Certificazione rilasciata	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante la figura	REALIZZAZIONE DI PRODOTTI GRAFICI DESTINATI ALLA STAMPA • A - Organizzazione del proprio lavoro • B - Realizzazione del prodotto grafico • C - Pubblicazione del prodotto grafico • D - Produzione di stampati

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Organizzazione del proprio lavoro **ATTIVITÀ** • Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato • Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari • Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	• 1 - Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
B - Realizzazione del prodotto grafico **ATTIVITÀ** • Realizzazione degli elementi grafici • Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini • Impaginazione	• 2 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
C - Pubblicazione del prodotto grafico **ATTIVITÀ** • Realizzazione del finished layout del progetto grafico • Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni	• 3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti
D - Produzione di stampati **ATTIVITÀ** • Impostazione dello stampato in funzione della periferica di stampa e del tipo di supporto • Correzione dell'output con software di imposition • Realizzazione dell'output con stampa digitale	• 3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti • 4 - Realizzare un prodotto stampa standard

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
• 1 - Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso • 2 - Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione • 3 - Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti • 4 - Realizzare un prodotto stampa standard

COMPETENZA N. 1

Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio • Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine	• Periferiche di input/output • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica • Sistemi di stampa • Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica

COMPETENZA N. 2

Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze • Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica • Applicare tecniche di impaginazione degli stampati • Utilizzare software per l' impaginazione • Utilizzare software per l'elaborazione grafica	• Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso • Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò • Regole di composizione e impaginazione • Software di impaginazione • Software per l'elaborazione di immagini

COMPETENZA N. 3

Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto • Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto • Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto	• Formati dei file per la grafica • Supporti di pubblicazione e archiviazione • Tecniche di pubblicazione • Tipologia e classificazione degli stampati

COMPETENZA N. 4

Realizzare un prodotto stampa standard

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa • Applicare tecniche di stampa	• Impostazione degli stampati con software di imposition • Procedure di stampa digitale