

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Competenze generali di base comuni a tutti i percorsi
<b>Edizione</b>	2016
<b>Area professionale</b>	TRASVERSALE
<b>Livello EQF</b>	5

### **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

- 1 - Ambito linguistico, comunicativo e relazionale
- 2 - Ambito scientifico e tecnologico
- 3 - Ambito giuridico ed economico
- 4 - Ambito organizzativo e gestionale

### **COMPETENZA N. 1**

#### **Ambito linguistico, comunicativo e relazionale**

<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>COMPETENZA N. 1 CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Padroneggiare gli strumenti linguistici e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per interagire nei contesti di vita e di lavoro</li> <li>● Utilizzare l'inglese tecnico (microlingua), correlato all'area tecnologica di riferimento, per comunicare correttamente ed efficacemente nei contesti in cui opera</li> <li>● Concertare, negoziare e sviluppare attività in gruppi di lavoro per affrontare problemi, proporre soluzioni, contribuire a produrre, ordinare e valutare risultati collettivi</li> <li>● Predisporre documentazione tecnica e normativa gestibile attraverso le reti telematiche</li> <li>● Gestire i processi comunicativi e relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione sia in lingua italiana sia in lingua inglese</li> <li>● Valutare le implicazioni dei flussi informativi rispetto all'efficacia ed efficienza della gestione dei processi produttivi o di servizio, individuando anche soluzioni alternative per assicurarne la qualità</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 2</b>	
<b><u>Ambito scientifico e tecnologico</u></b>	
<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare strumenti e modelli matematici e statistici nella descrizione e simulazione delle diverse fenomenologie dell'area di riferimento, nell'applicazione e nello sviluppo delle tecnologie appropriate</li> <li>● Utilizzare strumentazioni e metodologie proprie della ricerca sperimentale per le applicazioni delle tecnologie dell'area di riferimento</li> </ul>	

## COMPETENZA N. 2

## COMPETENZA N. 3

### Ambito giuridico ed economico

#### ABILITA' MINIME

- Reperire le fonti e applicare le normative che regolano la vita dell'impresa e le sue relazioni esterne in ambito nazionale, europeo e internazionale
- Conoscere i fattori costitutivi dell'impresa e l'impatto dell'azienda nel contesto territoriale di riferimento
- Utilizzare strategie e tecniche di negoziazione con riferimento ai contesti di mercato nei quali le aziende del settore di riferimento operano anche per rafforzarne l'immagine e la competitività

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

## COMPETENZA N. 4

### Ambito organizzativo e gestionale

#### ABILITA' MINIME

- Conoscere e contribuire a gestire i modelli organizzativi della qualità che favoriscono l'innovazione nelle imprese del settore di riferimento
- Riconoscere, valutare e risolvere situazioni conflittuali e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi
- Conoscere, analizzare, applicare e monitorare, negli specifici contesti, modelli di gestione di processi produttivi di beni e servizi;
- Gestire relazioni e collaborazioni nell'ambito della struttura organizzativa interna ai contesti di lavoro, valutandone l'efficacia;
- Gestire relazioni e collaborazioni esterne - interpersonali e istituzionali - valutandone l'efficacia
- Organizzare e gestire, con un buon livello di autonomia e responsabilità, l'ambiente lavorativo, il contesto umano e il sistema tecnologico di riferimento al fine di raggiungere i risultati produttivi attesi
- Analizzare, monitorare e controllare, per la parte di competenza, i processi produttivi al fine di formulare proposte/individuare soluzioni e alternative per migliorare l'efficienza e le prestazioni delle risorse tecnologiche e umane impiegate nell'ottica del progressivo miglioramento continuo

#### CONOSCENZE ESSENZIALI