

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Competenze generali di base comuni a tutti i percorsi
Edizione	2016
Area professionale	TRASVERSALE
Livello EQF	5

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Ambito linguistico, comunicativo e relazionale
- 2 - Ambito scientifico e tecnologico
- 3 - Ambito giuridico ed economico
- 4 - Ambito organizzativo e gestionale

COMPETENZA N. 1

Ambito linguistico, comunicativo e relazionale

ABILITA' MINIME	COMPETENZA N. 1 CONOSCENZE ESSENZIALI
	<ul style="list-style-type: none"> ● Padroneggiare gli strumenti linguistici e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per interagire nei contesti di vita e di lavoro ● Utilizzare l'inglese tecnico (microlingua), correlato all'area tecnologica di riferimento, per comunicare correttamente ed efficacemente nei contesti in cui opera ● Concertare, negoziare e sviluppare attività in gruppi di lavoro per affrontare problemi, proporre soluzioni, contribuire a produrre, ordinare e valutare risultati collettivi ● Predisporre documentazione tecnica e normativa gestibile attraverso le reti telematiche ● Gestire i processi comunicativi e relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione sia in lingua italiana sia in lingua inglese ● Valutare le implicazioni dei flussi informativi rispetto all'efficacia ed efficienza della gestione dei processi produttivi o di servizio, individuando anche soluzioni alternative per assicurarne la qualità

COMPETENZA N. 2	
<u>Ambito scientifico e tecnologico</u>	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare strumenti e modelli matematici e statistici nella descrizione e simulazione delle diverse fenomenologie dell'area di riferimento, nell'applicazione e nello sviluppo delle tecnologie appropriate ● Utilizzare strumentazioni e metodologie proprie della ricerca sperimentale per le applicazioni delle tecnologie dell'area di riferimento 	

COMPETENZA N. 2

COMPETENZA N. 3

Ambito giuridico ed economico

ABILITA' MINIME

- Reperire le fonti e applicare le normative che regolano la vita dell'impresa e le sue relazioni esterne in ambito nazionale, europeo e internazionale
- Conoscere i fattori costitutivi dell'impresa e l'impatto dell'azienda nel contesto territoriale di riferimento
- Utilizzare strategie e tecniche di negoziazione con riferimento ai contesti di mercato nei quali le aziende del settore di riferimento operano anche per rafforzarne l'immagine e la competitività

CONOSCENZE ESSENZIALI

COMPETENZA N. 4

Ambito organizzativo e gestionale

ABILITA' MINIME

- Conoscere e contribuire a gestire i modelli organizzativi della qualità che favoriscono l'innovazione nelle imprese del settore di riferimento
- Riconoscere, valutare e risolvere situazioni conflittuali e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi
- Conoscere, analizzare, applicare e monitorare, negli specifici contesti, modelli di gestione di processi produttivi di beni e servizi;
- Gestire relazioni e collaborazioni nell'ambito della struttura organizzativa interna ai contesti di lavoro, valutandone l'efficacia;
- Gestire relazioni e collaborazioni esterne - interpersonali e istituzionali - valutandone l'efficacia
- Organizzare e gestire, con un buon livello di autonomia e responsabilità, l'ambiente lavorativo, il contesto umano e il sistema tecnologico di riferimento al fine di raggiungere i risultati produttivi attesi
- Analizzare, monitorare e controllare, per la parte di competenza, i processi produttivi al fine di formulare proposte/individuare soluzioni e alternative per migliorare l'efficienza e le prestazioni delle risorse tecnologiche e umane impiegate nell'ottica del progressivo miglioramento continuo

CONOSCENZE ESSENZIALI