Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Conduttore Impresa agricola
Edizione	2017
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 1.2.1.1.0 - Imprenditori e amministratori di grandi aziende che operano nell'agricoltura, nell'allevamento, nella silvicoltura, nella caccia e nella pesca • 1.2.2.1.0 - Direttori e dirigenti generali di azienda che operano nell'agricoltura, nell'allevamento, nella silvicoltura, nella caccia e nella pesca • 1.3.1.1.0 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende che operano nell'agricoltura, nell'allevamento, nella silvicoltura, nella caccia e nella pesca • 6.4.1 - Agricoltori e operai agricoli specializzati • 6.4.2 - Allevatori e operai specializzati della zootecnia • 6.4.3 - Allevatori e agricoltori
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 01 - Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi • 02 - Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali • 70 - Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale • 55.20.5 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, alloggio connesso alle aziende agricole
Area professionale	AGRO-ALIMENTARE
Sottoarea professionale	Agricoltura, silvicoltura e pesca
Descrizione	Il conduttore dell'azienda agricola o capo azienda agricolo gestisce i processi aziendali gestionali e produttivi in riferimento al contesto produttivo e territoriale di riferimento. Svolge le attività di direzione dell' azienda agricola con competenze funzionali alla scelta degli indirizzi produttivi e coordina i processi di gestione attraverso il corretto uso delle risorse disponibili. Ha competenze in materia di legislazione fiscale tributaria, amministrazione,sicurezza del lavoro,organizzazione d'Impresa, gestione sostenibile delle risorse e sulla commercializzazione e promozione delle attività connesse all' agricoltura.
Livello EQF	3

Certificazione rilasciata	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante	Direzione dell'impresa agricola • A - Gestione dell'impresa • B - Gestione organizzativa del lavoro • C - Rapporto con i fornitori ed i clienti • D - Promozione dell'impresa

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
A - Gestione dell'impresa **ATTIVITA** • Scelta dell'indirizzo produttivo e del tipo di produzione • Definizione degli obiettivi anche in considerazione di eventuali cambi di indirizzo produttivo • Definizione delle risorse, tempi e costi • Definizione degli investimenti • getsione amministraztiva e contabile • Analisi del mercato • Implementazione di sistemi di difesa e cura del terreno e dello spazio aziendale • Valutazione del processo e del prodotto previsto dall'impresa	• 1 - Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi,stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse neccessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti
B - Gestione organizzativa del lavoro **ATTIVITA** • Pianificazione delle fasi di lavoro • Coordinamento operativo • Controllo dell'avanzamento delle fasi di lavoro • Identificazione dei tipi di intervento • Prevenzione dei rischi e delle criticità	• 2 - Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti 'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
C - Rapporto con i fornitori ed i clienti **ATTIVITA** • Definizione del fabbisogno • Definizione degli ordini • Selezione dei fornitori • Approvvigionamento • Gestione dellle scorte • Rilevazione esigenze del cliente • Customer care	• 3 - Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti
D - Promozione dell'impresa **ATTIVITA** • Analisi di mercato relativo alle produzioni di interesse per indirizare le scelte commerciali e produttive • Progettare iniziative commerciali mirate alla commercializzazione dei prodotti/servizi • Gestire attività promozionali anche attraverso l' utilizzo del web marketing	• 4 - Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
• 1 - Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi,stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse neccessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti • 2 - Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti 'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente • 3 - Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti • 4 - Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta

COMPETENZA N. 1

Gestire le risorse dell'impresa nel rispetto dei vincoli strutturali, gestionali e normativi,stabilendo gli obiettivi di produzione e le risorse neccessarie e valutando la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti

ABILITA' MINIME

- Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività
- Rispettare e applicare la normativa per la gestione dell'azienda
- Valutare le scelte d'investimento
- Applicare tecniche di selezione del finanziamento
- Applicare procedure di gestione contabile
- Valutare gli esiti contabili anche in rapporto alle strategie aziendali
- Applicare tecniche di stoccaggio dei prodotti nel rispetto delle norme di sicurezza
- Attuare un uso sostenibile dei processi produttivi
- Saper diversificare le attività aziendali (agricole ed extra-agricole) per ridurre i rischi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Fondamenti di organizzazione aziendale e del lavoro
- Caratteristiche dei mercati di riferimento
- Principali sistemi informatici per la gestione delle varie attività produttive ed il monitoraggio delle stessa
- Elementi di budgenting e contabilità generale
- Normativa amministrativo-fiscale
- Registrazioni contabili ai fini IVA
- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale
- Elementi di economia e controllo di gestione
- Programmazione comunitaria, nazionali e regionali e modalità di erogazione di benefici e contributi a favore dell'agricoltura
- Gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità
- Sistemi di difesa e di cura del terreno e delle coltivazioni agricoltura a basso impatto ambientale
- Elementi di agronomia e lotta antiparassitaria
- Elementi di sostenibilità economica ed ambientale ed utilizzo di fonti di energia alternativa
- Elementi di sostenibilità sociale

COMPETENZA N. 2

Coordinare le varie fasi del lavoro e i ruoli presenti 'impresa nel rispetto delle normative vigenti, degli obiettivi prefissati e dei metodi di produzione scelti, identificando eventuali situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente

ABILITA' MINIME

- Applicare criteri di organizzazione del lavoro anche in base alle risorse disponibili (umane e tecniche)
- Pianificare le fasi di lavoro attraverso la individuazione di attrezzature, risorse umane e tecnologiche
- Prevenire situazioni di rischio
- Identificare i tipi di intervento
- Definire azioni di miglioramento delle soluzioni organizzative dell' ambiente di lavoro per evitare rischi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Caratteristiche dei prodotti, servizi e metodi produttivi
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Tecniche di direzione ed organizzazione aziendale per coordinare le attività ed i collaboratori
- Elementi di organizzazione del lavoro
- Attività di vigilanza e di prevenzione degli incendi boschivi coerentemente con il Piano regionale per la difesa degli incendi
- Normativa igienico sanitarie per la gestione di prodotti alimentari, qualità dei prodotti e sicurezza alimentare
- Normativa rifiuti agricoli
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Tecniche di pianificazione e controllo del lavoro
- Contesti produttivi specificità e organizzazione del lavoro
- Sistemi di qualità e principali modelli

COMPETENZA N. 3

Curare le relazioni con i fornitori e con i clienti nel rispetto dei ruoli definiti

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di analisi del fabbisogno
- Applicare criteri per la selezione dei materiali e per l'approvvigionamento
- Applicare tecniche di selezione dei fornitori
- Applicare procedure per la gestione degli ordini
- Applicare tecniche di comunicazione
- Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore
- Elementi di contabilità e contrattualistica fornitori
- Procedura per la gestione degli ordini
- Mercati di riferimento: vendita diretta, filiera corta
- Elementi di comunicazone e problem solving
- Elementi di customer satisfaction
- Tecniche di analisi della clientela
- Tecniche di ascolto
- Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

COMPETENZA N. 4

Promuovere i prodotti ed i servizi aziendali nel mercato e verso la clientela con l'impegno di tecnologie e soluzioni di marketing coerenti alla strategia prescelta

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Valutare il contesto in relazione agli indirizzi di produzione • Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato • Effettuare analisi di mercato per focalizzare al meglio le azioni commerciali • Elaborare strategie di marketing • Rilevare i fabbisogni di progettazione di iniziative commerciali o promozionali anche attraverso il web marketing	• Mercati di riferimento:evndita diretta, filiera corta • Tecniche di analisi della domanda e tendenza del mercato • Tecniche di rilevazione dati • tecncihe di marketing • Informatica,innovazione tecncica e tecnologia comopreso l'uso del web ed e-commerce • Relazioni di filiera nei settori agricolo forestale ed alimentare