Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	TECNICO DEL LEGNO
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 6. - Artigiani, operai specializzati ed agricoltori • 6.3.3.1 - Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali similari • 6.5.2.2 - Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno • 7. - Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili • 7.2.4.0 - Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 16 - Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili) • 16.2 - Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio • 16.23 - Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia • 16.23.10 - Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate) • 16.23.20 - Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia • 31 - Fabbricazione di mobili • 31.01 - Fabbricazione di mobili per uffici e negozi • 31.02 - Fabbricazione di mobili per cucina • 31.09 - Fabbricazione di altri mobili
Area professionale	MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO
Sottoarea professionale	Legno e arredo

Descrizione	Il Tecnico del legno interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione di manufatti lignei attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla determinazione delle risorse umane e strumentali, ai tempi ed ai costi necessari per la realizzazione della commessa, all'approvvigionamento e scelta dei materiali, alla progettazione esecutiva a supporto della programmazione operativa della produzione, con competenze nell'ambito della gestione tecnica della commessa e di rendicontazione economica delle attività svolte
Livello EQF	4
Processo di lavoro caratterizzante la figura	PRODUZIONE DI MANUFATTI LIGNEI • A - Rapporto con i clienti • B - Progettazione • C - Gestione organizzativa del lavoro • D - Gestione documentaria delle attività • E - Gestione dell'approvvigionamento • F - Verifica e collaudo

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Rapporto con i clienti **ATTIVITÀ** • Rilevazione esigenze del cliente • Gestione customer care	• 1 - Rilevare i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
B - Progettazione **ATTIVITÀ** • Progettazione • Produzione documentazione tecnica d'appoggio	• 2 - Progettare diverse tipologie di manufatto ligneo

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
C - Gestione organizzativa del lavoro **ATTIVITÀ** • Coordinamento e presidio operativo • Controllo avanzamento lavori • Ottimizzazione standard di operatività • Prevenzione situazioni di rischio	• 3 - Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività di ruoli operativi • 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
D - Gestione documentaria delle attività **ATTIVITÀ** • Elaborazione preventivi • Elaborazione documenti di rendicontazione	• 5 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
E - Gestione dell'approvvigionamento **ATTIVITÀ** • Verifica livelli e giacenze materiali • Definizione fabbisogno • Approvvigionamento • Gestione scorte	• 6 - Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
F - Verifica e collaudo **ATTIVITÀ** • Controllo e valutazione del prodotto finale	• 7 - Effettuare il controllo e la valutazione del prodotto, redigendo la documentazione prevista

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
• 1 - Rilevare i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili • 2 - Progettare diverse tipologie di manufatto ligneo • 3 - Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività di ruoli operativi • 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione • 5 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali • 6 - Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento • 7 - Effettuare il controllo e la valutazione del prodotto, redigendo la documentazione prevista

COMPETENZA N. 1

Rilevare i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di interazione col cliente
- Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela
- Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente
- Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore
- Elementi di customer satisfaction
- Principi di fidelizzazione del cliente
- Tecniche di analisi della clientela
- Tecniche di ascolto e di comunicazione
- Tecniche di negoziazione e problem solving

COMPETENZA N. 2

Progettare diverse tipologie di manufatto ligneo

ABILITA' MINIME

- Identificare soluzioni tecnico/progettuali
- Applicare metodi di definizione delle specifiche tecniche dei materiali
- Applicare metodi di verifica della fattibilità tecnica di realizzazione
- Applicare tecniche di analisi di conformità funzionale dei componenti
- Utilizzare software di disegno tecnico
- Utilizzare metodologie e strumenti di progettazione
- Applicare metodiche per la redazione di documentazioni tecniche di appoggio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- CAD-CAM
- Disegno tecnico
- Elementi di tecnologia
- Metodi di rappresentazione grafica e simulazione
- tridimensionale
- Processi di progettazione
- Techical writing
- Tecnologia e proprietà dei materiali

COMPETENZA N. 3

Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività di ruoli operativi

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività • Individuare anomalie e segnalare non conformità • Individuare problematiche esecutive • Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali • Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale	• Attrezzature, risorse umane e tecnologiche • Elementi di organizzazione del lavoro • Elementi e procedure di gestione delle risorse umane • Sistema di qualità e principali modelli • Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

COMPETENZA N. 4

Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione • Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità • Prefigurare forme comportamentali di prevenzione • Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio	• D.Lsg. 81/2008 • Elementi di ergonomia • Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio • Normativa ambientale e fattori di inquinamento • Strategie di promozione • Tecniche di reporting • Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 5

Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività • Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse • Applicare tecniche di preventivistica • Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori • Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali	• Elementi di budgeting • Elementi di contabilità dei costi • Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi • Preventivistica • Tecniche di rendicontazione

COMPETENZA N. 6

Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature • Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature • Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature • Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura • Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze	• Attrezzature e materiali del settore idraulico/termico • Procedure e tecniche per l'approvvigionamento • Tecniche di gestione scorte e giacenze

COMPETENZA N. 7	
Effettuare il controllo e la valutazione del prodotto, redigendo la documentazione prevista	
ABILITA' MINIME	**CONOSCENZE ESSENZIALI**
• Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo • Utilizzare strumenti di misura e verifica • Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica	• Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica • Normative di riferimenti • Procedure per il controllo e collaudo