

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6.1.1.3 - Tagliatori di pietre, scalpellini e marmisti</li> <li>● 6.3.1.6 - Gioiellieri, orafi ed assimilati</li> <li>● 6.3.2.1 - Vasai ed assimilati (prodotti in ceramica ed abrasivi)</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 23.41 - Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali</li> <li>● 23.70 - Taglio, modellatura e finitura di pietre</li> <li>● 32.12 - Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO
<b>Sottoarea professionale</b>	Vetro, ceramica e materiali da costruzione
<b>Descrizione</b>	<p>Il Tecnico delle lavorazioni artistiche attua il processo di produzione di manufatti e beni artistici, attraverso l'individuazione delle risorse, la predisposizione e l'organizzazione operativa delle lavorazioni, il monitoraggio e la valutazione del risultato, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità di carattere economico gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'ideazione e realizzazione di manufatti artistici, con competenze nella gestione del laboratorio, nella lavorazione e finitura del manufatto / bene artistico, nella cura dei rapporti con il cliente ed i fornitori</p>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<p>PRODUZIONE MANUFATTI/BENI ARTISTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A - Gestione d'impresa</li> <li>● B - Gestione organizzativa del lavoro</li> <li>● C - Rapporto con i clienti</li> <li>● D - Rapporto con i fornitori</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>A - Gestione d'impresa</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Definizione delle risorse, tempi e dei costi</li> <li>● Definizione degli investimenti</li> <li>● Predisposizione preventivi e consuntivi</li> <li>● Verifica ricavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - Determinare le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le lavorazioni (*), verificandone in itinere e a consuntivo l'utilizzo</li> <li>● 2 - Valutare le scelte di investimento effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi</li> </ul>
<p><b>B - Gestione organizzativa del lavoro</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Definizione compiti, tempi e modalità operative</li> <li>● Coordinamento operativo</li> <li>● Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni</li> <li>● Ottimizzazione degli standard di qualità</li> <li>● Prevenzione situazioni di rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 - Condurre le fasi di lavoro, sulla base dello stato degli ordini, coordinando l'attività di realizzazione di manufatti/beni artistici</li> <li>● 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</li> </ul>
<p><b>C - Rapporto con i clienti</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Definizione dell'offerta</li> <li>● Rilevazione esigenze del cliente</li> <li>● Gestione reclami, richieste, esigenze del cliente</li> <li>● Monitoraggio servizio</li> <li>● Rilevazione dati customer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 - Formulare proposte di prodotti, interpretando i bisogni del cliente</li> </ul>
<p><b>D - Rapporto con i fornitori</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitoraggio scorte e giacenze</li> <li>● Definizione e gestione ordini</li> <li>● Valutazione e selezione dei fornitori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6 - Definire le esigenze di acquisto di materiali, strumenti e attrezzature, individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento</li> </ul>

## COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Determinare le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le lavorazioni (\*), verificandone in itinere e a consuntivo l'utilizzo
- 2 - Valutare le scelte di investimento effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi
- 3 - Condurre le fasi di lavoro, sulla base dello stato degli ordini, coordinando l'attività di realizzazione di manufatti/beni artistici
- 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- 5 - Formulare proposte di prodotti, interpretando i bisogni del cliente
- 6 - Definire le esigenze di acquisto di materiali, strumenti e attrezzature, individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento

## COMPETENZA N. 1

### Determinare le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le lavorazioni (\*), verificandone in itinere e a consuntivo l'utilizzo

#### ABILITA' MINIME

- Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili e necessarie
- Applicare tecniche di analisi tempi/metodi
- Applicare tecniche di analisi dei costi
- Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di stesura preventivi
- Applicare tecniche di redazione di report dei costi

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature, risorse umane e tecnologiche della produzione manufatti/ beni artistici
- Elementi di budgeting
- Elementi di contabilità dei costi
- Elementi di organizzazione aziendale/ del lavoro
- Processo di servizio/ lavoro
- Tecniche di elaborazione preventivi e consuntivi

**COMPETENZA N. 2****Valutare le scelte di investimento effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi****ABILITA' MINIME**

- Valutare tipologia / entità dell'investimento (macchinario)
- Applicare tecniche di selezione del finanziamento
- Applicare tecniche di stima dei ricavi
- Applicare tecniche di analisi della domanda / tendenze mercato / concorrenza

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Attrezzature, risorse umane, strumentali e tecnologiche della lavorazione dei manufatti / beni artistici
- Caratteristiche del mercato di riferimento
- Elementi di analisi previsionale dell'andamento del mercato
- Elementi di economia e gestione delle imprese
- Metodi di calcolo del break-even point

**COMPETENZA N. 3****Condurre le fasi di lavoro, sulla base dello stato degli ordini, coordinando l'attività di realizzazione di manufatti/beni artistici****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei collaboratori
- Individuare anomalie e segnalare non conformità
- Individuare problematiche esecutive
- Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio produzione
- Utilizzare metodiche per individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Attrezzature, risorse umane, strumentali e tecnologiche della lavorazione dei manufatti / beni artistici
- Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro
- Elementi e procedure di gestione delle risorse umane
- Modello organizzativo e organigramma dell'azienda
- Sistema di qualità e principali modelli
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
- Tecniche e strumenti per il controllo di qualità della produzione

**COMPETENZA N. 4****Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

**COMPETENZA N. 5****Formulare proposte di prodotti, interpretando i bisogni del cliente****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di interazione col cliente
- Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela
- Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente
- Effettuare la valutazione tecnica dei reclami
- Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto/ servizio

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Elementi di customer satisfaction
- Tecniche di analisi e segmentazione della clientela
- Tecniche di ascolto e di comunicazione
- Tecniche di negoziazione e problem solving

**COMPETENZA N. 6****Definire le esigenze di acquisto di materiali, strumenti e attrezzature, individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di selezione dei fornitori
- Applicare tecniche di valutazione delle offerte
- Applicare procedure di gestione degli ordini
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura
- Aggiornare situazione scorte e giacenze

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Elementi di contabilità
- Elementi di contrattualistica fornitori
- Elementi di tecnica commerciale
- Tecniche di approvvigionamento