

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Pet-sitter
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.3.2.2.0. - Personale non qualificato addetto alla cura degli animali</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 96.09.04 - Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Sottoarea professionale</b>	Servizi alla persona
<b>Descrizione</b>	<p>Il pet-sitter si occupa dell'accudimento, della pulizia non professionale, della custodia e della cura dei principali animali da compagnia (primariamente cani e gatti, uccelli, pesci, piccoli roditori), nel rispetto delle condizioni di igiene, del benessere psico-fisico degli stessi e della sicurezza loro e dei proprietari e delle altre persone che vi potrebbero entrare in contatto. L'operatore supporta il proprietario/detentore di animali d'affezione nel garantire la soddisfazione di loro bisogni fisiologici (alimentazione e pulizia quotidiana), motori e sociali (interazione e svago), nel rispetto delle esigenze fisiologiche ed etologiche specifiche. Offre servizi di "pensione per animali" (mantenimento e custodia dell'animale per i tempi limitati in ambienti adeguati) e di pet-sitting (accudimento dell'animale presso il domicilio del proprietario per tempi stabiliti, sgambamento, ecc.). Fornisce inoltre ai proprietari suggerimenti per l'allestimento degli spazi di vita, l'igiene quotidiana, il nutrimento e le attività ludiche degli animali. Le attività di igiene e pulizia non equivalgono ad attività di toelettatura professionale di animali domestici e sono limitate agli interventi di cura quotidiana dell'animale durante il periodo di accudimento. Lavora con contratto di lavoro dipendente presso imprese specializzate oppure come lavoratore autonomo</p>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Certificazione rilasciata</b>	QUALIFICA
<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A - Custodia e nutrimento degli animali da compagnia</li> <li>• B - Gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi dell'attività</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>A - Custodia e nutrimento degli animali da compagnia</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione delle richieste del proprietario dell'animale</li> <li>• Allestimento, cura e igiene degli spazi destinati ad accogliere animali da compagnia nel rispetto delle normative in materia</li> <li>• Suggerimenti al cliente sull'alimentazione, sulle tecniche di igiene quotidiana e sui prodotti da utilizzare per la cura (non veterinaria) e il benessere degli animali da compagnia</li> <li>• Attuazione di tecniche di relazione con animali da compagnia</li> <li>• Utilizzo di attrezzature e dispositivi per garantire le uscite ed il trasporto in sicurezza</li> <li>• Individuazione di spazi ed itinerari adeguati alle necessit? di svago</li> <li>• Applicazione degli aspetti normativi a tutela degli animali domestici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Gestire le esigenze quotidiane degli animali d'affezione coadiuvando il proprietario/detentore nella corretta gestione dell'animale</li> <li>• 2 - Gestire la soddisfazione dei bisogni fisiologici (alimentazione e pulizia), motori e sociali (interazione e svago) secondo le indicazioni del proprietario/detentore dell'animale d'affezione</li> </ul>
<p><b>B - Gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi dell'attivit</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione delle procedure amministrative per espletamento degli adempimenti contabili e fiscali</li> <li>• Organizzazione delle attivita' dei dipendenti e dei relativi incarichi di lavoro</li> <li>• Approvvigionamento dei materiali e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attivita'</li> <li>• Gestione degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attivita'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 - Effettuare la gestione economico-amministrativa della propria attivit</li> </ul>

## COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Gestire le esigenze quotidiane degli animali d'affezione coadiuvando il proprietario/detentore nella corretta gestione dell'animale
- 2 - Gestire la soddisfazione dei bisogni fisiologici (alimentazione e pulizia), motori e sociali (interazione e svago) secondo le indicazioni del proprietario/detentore dell'animale d'affezione
- 3 - Effettuare la gestione economico-amministrativa della propria attività

## COMPETENZA N. 1

### Gestire le esigenze quotidiane degli animali d'affezione coadiuvando il proprietario/detentore nella corretta gestione dell'animale

#### ABILITA' MINIME

- Acquisire richieste ed informazioni dal proprietario dell'animale da affezione
- Custodire in sicurezza l'animale da compagnia
- Applicare tecniche di osservazione e monitoraggio dei comportamenti degli animali d'affezione
- Applicare tecniche di osservazione e monitoraggio della comunicazione intraspecifica e interspecifica
- Applicare tecniche di controllo delle condizioni fisiche dell'animale domestico
- Applicare tecniche per il riconoscimento di segnali e/o cambiamenti anche imprevisti
- Riconoscere tempestivamente i principali sintomi di patologie dell'animale da compagnia
- Riconoscere le situazioni di disagio e condizioni di sofferenza fisica
- Applicare tecniche di primo soccorso veterinario
- Applicare la normativa nazionale, regionale e locale nella gestione degli animali d'affezione

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Caratteristiche degli animali d'affezione
- Elementi di comunicazione interspecifica e intraspecifica
- Elementi di salute e benessere degli animali d'affezione
- Elementi di anatomia, fisiologia e patologia dei principali animali da compagnia
- Elementi di etologia dei principali animali da compagnia
- Elementi di parassitologia dei principali animali da compagnia
- Elementi di primo soccorso veterinario

**COMPETENZA N. 2****Gestire la soddisfazione dei bisogni fisiologici (alimentazione e pulizia), motori e sociali (interazione e svago) secondo le indicazioni del proprietario/detentore dell'animale d'affezione****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di allestimento degli spazi e delle attrezzature di accoglienza e contenimento degli animali d'affezione
- Applicare tecniche di riordino e igienizzazione degli spazi e delle attrezzature di accoglienza e contenimento degli animali d'affezione
- Applicare tecniche di pulizia e igiene non professionale per la gestione quotidiana degli animali d'affezione
- Applicare tecniche per la preparazione e somministrazione di cibo e acqua in maniera adeguata e igienicamente sicura
- Applicare modalità ludiche, motorie e relazionali adeguate alla specie, alla razza e al soggetto quale individuo
- Applicare tecniche di condotta della passeggiata e di sgambamento in sicurezza
- Applicare tecniche di trasporto in sicurezza di animali da compagnia

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Normativa a tutela degli animali domestici
- Tecniche per l'allestimento di spazi e attrezzature di accoglienza e contenimento degli animali da affezione
- Tecniche di igiene e manutenzione degli spazi e attrezzature destinati ad accogliere animali d'affezione
- Tecniche e attrezzature per il trasporto in sicurezza dei principali animali da compagnia
- Caratteristiche ed utilizzo di prodotti per l'igiene quotidiana, la cura estetica non professionale e il benessere degli animali d'affezione
- Fabbisogni, caratteristiche e abitudini alimentari degli animali d'affezione
- Attività ludiche, motorie e relazionali specifiche
- Regole e peculiarità dell'attività motoria
- Elementi di attivazione mentale

**COMPETENZA N. 3****Effettuare la gestione economico-amministrativa della propria attivit****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di budgeting
- Applicare tecniche di pianificazione
- Applicare tecniche di controllo di gestione
- Applicare tecniche di definizione prezzi
- Applicare tecniche di interpretazione delle richieste del cliente
- Applicare tecniche di comunicazione e fidelizzazione dei clienti
- Adempiere agli obblighi tributari
- Espletare gli adempimenti contabili prescritti

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Elementi di contabilit? aziendale
- Elementi di contrattualistica del lavoro
- Elementi di gestione d'impresa
- Elementi di marketing
- Elementi di tecnica commerciale
- Normativa in materia di tutela della Privacy