Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 6.2.3.1.1 - Meccanici motoristi e riparatori di veicoli a motore
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 71.20.21 - Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
Area professionale	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI
Sottoarea professionale	Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica
Descrizione	L'ispettore dei centri di controlli privati per la revisione periodica dei veicoli presenzia a tutte le fasi di verifica dei veicoli, si pone come referente unico durante le operazioni di revisione, certifica personalmente le condizioni del mezzo al fine di garantirne la sicurezza stradale e rilascia il certificato di revisione
Livello EQF	3
Certificazione rilasciata	Attestato di frequenza e profitto
Attestazione rilasciata per il profilo/obiettivo/standard	Attestato di Frequenza e profitto
Processo di lavoro caratterizzante la figura	• A - Pianificazione e organizzazione dell'attività • B - Controllo dei sistemi e componenti del veicolo • C - Rilascio del certificato di revisione

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Pianificazione e organizzazione dell'attività **ATTIVITÀ** • Accettazione del mezzo • Controlli preliminari di corrispondenza fra carta di circolazione e veicolo • Presa in carico del mezzo	• - Ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
B - Controllo dei sistemi e componenti del veicolo **ATTIVITÀ** • Controllo dell'efficienza dell'impianto sterzante e del volante • Controllo dello stato di ruote, pneumatici e sospensioni • Verifica del corretto funzionamento dell'impianto d'illuminazione del veicolo • Verifica del rispetto dei limiti di emissione sia degli inquinanti sia del motore • Verifica del telaio e degli elementi ad esso fissati • Verifica della presenza e funzionalità delle dotazioni obbligatorie inerenti la sicurezza • Verifica dello stato dei dispositivi di frenatura • Verifica dello stato della strumentazione che permette la buona visibilità del veicolo	• - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
C - Rilascio del certificato di revisione **ATTIVITÀ** • Restituzione della documentazione al cliente • Stampa e firma del referto ministeriale • Trasmissione alla motorizzazione dell'esito delle prove	• - Interagire e condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
• 1 - Presidiare le attività preliminari al controllo e valutazione del veicolo • 2 - Realizzare le verifiche tecniche sul veicolo a motore • 3 - Effettuare il rilascio del certificato di revisione

COMPETENZA N. 1

Presidiare le attività preliminari al controllo e valutazione del veicolo

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Utilizzare i sistemi gestionali • Effettuare i controlli di corrispondenza fra documentazione e veicolo	• Elementi di consulenza automobilistica • Normativa di riferimento e documentazione obbligatoria dei veicoli • Requisiti di idoneità centri di controllo

COMPETENZA N. 2

Realizzare le verifiche tecniche sul veicolo a motore

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Utilizzare le attrezzature e gli impianti di controllo • Applicare tecniche di metrologia • Eseguire ispezioni visive • Operare nel rispetto dei parametri di sicurezza e qualità • Utilizzare le applicazioni informatiche adeguate per controlli • Gestire gli adempimenti amministrativi in tema di conservazione dei documenti	• Metrologia • Cenni di fisica e meccanica • Tecnologia automobilistica • Metodi di prova • Norme di sicurezza e qualità • Applicazioni informatiche relative ai controlli • Normativa per la conservazione dei documenti

COMPETENZA N. 3

Effettuare il rilascio del certificato di revisione

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Individuare gli elementi del certificato • Redigere il documento sostitutivo • Utilizzare le procedure informatiche collegate alla motorizzazione	• Requisiti del certificato di revisione • Documenti sostitutivi • Cenni normativi sulle responsabilità relative al ruolo svolto • Applicazioni informatiche per il rilascio del certificato di revisione