

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	TECNICO DELL'ACCONCIATURA
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 - Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi ● 5.5.3.1 - Parrucchieri, estetisti ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> ● 96 - Altre attività di servizi per le persone ● 96.02.01 - Servizi di barbieri e parrucchieri
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sottoarea professionale	Servizi alla persona
Descrizione	<p>Il Tecnico dell'acconciatura interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito, esercitando il presidio del processo di acconciatura attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità di carattere gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'analisi e al trattamento del capello e del cuoio capelluto, con competenze relative all'analisi e trattamento cosmetologico/ tricologico del capello e del cuoio capelluto, al taglio e acconciatura ed al funzionamento/ gestione dell'esercizio</p>
Livello EQF	4
Processo di lavoro caratterizzante la figura	<p>ACCONCIATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Programmazione e organizzazione dei servizi ● B - Accoglienza e assistenza del cliente ● C - Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro ● D - Funzionamento e promozione dell'esercizio ● E - Analisi del capello e del cuoio capelluto ● F - Trattamento cosmetologico e tricologico del capello e del cuoio capelluto ● G - Taglio e acconciatura

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>A - Programmazione e organizzazione dei servizi ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del planning degli appuntamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti
<p>B - Accoglienza e assistenza del cliente ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza del cliente • Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio • Consiglio di interventi e prodotti • Informazione del cliente • Gestione della scheda tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
<p>C - Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allestimento e manutenzione spazi, strumenti e attrezzature • Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro • 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
<p>D - Funzionamento e promozione dell'esercizio ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operazioni di cassa • Archiviazione documentazione • Promozione e vendita 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 - Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative
<p>E - Analisi del capello e del cuoio capelluto ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione • Individuazione di caratteristiche e specificità 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 - Effettuare l'analisi dello stato del capello e del cuoio capelluto
<p>F - Trattamento cosmetologico e tricologico del capello e del cuoio capelluto ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scelta prodotti • Monitoraggio applicazione prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 - Individuare prodotti cosmetici e tricologici in funzione dei trattamenti

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
G - Taglio e acconciatura ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Taglio • Acconciatura 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 - Individuare tagli e acconciature funzionali a un servizio personalizzato e in grado di favorire armonia di movimenti, forme, colore e volumi

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti • 2 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio • 3 - Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro • 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione • 5 - Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative • 6 - Effettuare l'analisi dello stato del capello e del cuoio capelluto • 7 - Individuare prodotti cosmetici e tricologici in funzione dei trattamenti • 8 - Individuare tagli e acconciature funzionali a un servizio personalizzato e in grado di favorire armonia di movimenti, forme, colore e volumi

COMPETENZA N. 1	
<u>Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti</u>	
<p style="text-align: center;">ABILITA' MINIME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali per rilevare desideri/bisogni del cliente • Applicare metodiche per la gestione del planning 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE ESSENZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di time management

COMPETENZA N. 2**Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato
- Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro
- Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di counselling
- Tecniche di intervista
- Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica

COMPETENZA N. 3**Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro****ABILITA' MINIME**

- Individuare soluzioni organizzative e layout dell'ambiente di lavoro per favorire il benessere ed evitare fonti di criticità e di rischio per la sicurezza del cliente e degli operatori
- Applicare metodiche e tecniche di igiene e pulizia degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature
- Applicare metodiche di manutenzione ordinaria degli strumenti e delle attrezzature attinenti alla produzione dei servizi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature
- Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona
- Normative, dispositivi e tecniche a tutela della sicurezza e dell'ambiente
- Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente

COMPETENZA N. 4**Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 5**Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative****ABILITA' MINIME**

- Applicare le normative di settore di carattere gestionale e organizzativo
- Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento
- Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino
- Applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri
- Applicare metodiche e norme per svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale
- Applicare metodiche e tecniche per favorire dinamiche di gruppo e climi di lavoro funzionali all'erogazione di un servizio di qualità
- Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Adempimenti contabili e fiscali tipici
- Elementi di contabilità generale
- Elementi di economia aziendale
- Funzioni e organi delle associazioni di riferimento
- Il sistema qualità
- Modelli organizzativi
- Nozioni di marketing
- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di negoziazione commerciale
- Tecniche di promozione e di vendita
- Tecniche di visual merchandising
- Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti

COMPETENZA N. 6**Effettuare l'analisi dello stato del capello e del cuoio capelluto****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di analisi per determinare lo stato del capello e del cuoio capelluto
- Individuare i principali inestetismi del cuoio capelluto e del capello e valutare la tipologia di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica
- Applicare tecniche di intervento per il trattamento degli inestetismi riscontrati

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di anatomia e fisiologia della cute e del capello
- La struttura anatomica del capello e della cute
- Principali inestetismi del capello e della cute
- Principali strumentazioni di analisi e diagnosi tricologia
- Principi fondamentali di tricologia
- Tecniche di trattamento degli inestetismi

COMPETENZA N. 7**Individuare prodotti cosmetici e tricologici in funzione dei trattamenti****ABILITA' MINIME**

- Scegliere prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
- Valutare i risultati dell'applicazione dei prodotti cosmetici e tricologici e la necessità di eventuali correttivi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di monitoraggio e controllo
- Tipologia, composizione e modalità funzionali di applicazione dei prodotti cosmetici e tricologici

COMPETENZA N. 8**Individuare tagli e acconciature funzionali a un servizio personalizzato e in grado di favorire armonia di movimenti, forme, colore e volumi****ABILITA' MINIME**

- Applicare principi e tecniche avanzate di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e quelli dell'acconciatura
- Applicare i fondamenti della colorimetria applicata per produrre armoniche e personalizzate colorazioni, sfumature, contrasti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Fondamenti della colorimetria applicata
- Tecniche avanzate di taglio e di acconciatura