

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. - Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi ● 5.5.3.1 - Parrucchieri, estetisti ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> ● 96 - Altre attività di servizi per le persone ● 96.02.02 - Servizi degli istituti di bellezza ● 96.04.10 - Servizi per il benessere fisico
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sottoarea professionale	Servizi alla persona
Descrizione	<p>Il Tecnico dei trattamenti estetici interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito, esercitando il presidio del processo di trattamento estetico della persona attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità di carattere gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative ai trattamenti estetici della persona, con competenze relative all'analisi e trattamento delle parti del corpo interessate ed al funzionamento/gestione dell'esercizio</p>
Livello EQF	4
Processo di lavoro caratterizzante	<p>TRATTAMENTO ESTETICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Programmazione e organizzazione dei servizi ● B - Accoglienza e assistenza del cliente ● C - Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro ● D - Funzionamento e promozione dell'esercizio ● E - Analisi delle caratteristiche e dello stato della pelle ● F - Trattamenti estetici

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Programmazione e organizzazione dei servizi</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestione del planning degli appuntamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 - Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti
<p>B - Accoglienza e assistenza del cliente</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza del cliente ● Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio ● Consiglio di interventi e prodotti ● Informazione del cliente ● Gestione della scheda tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
<p>C - Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Allestimento e manutenzione spazi, strumenti e attrezzature ● Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 - Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro ● 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
<p>D - Funzionamento e promozione dell'esercizio</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Operazioni di cassa ● Archiviazione documentazione ● Promozione e vendita 	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 - Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative
<p>E - Analisi delle caratteristiche e dello stato della pelle</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Osservazione ● Individuazione di caratteristiche e specificità 	<ul style="list-style-type: none"> ● 6 - Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>F - Trattamenti estetici</p> <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scelta e predisposizione prodotti ● Monitoraggio applicazione prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> ● 7 - Scegliere e predisporre prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare, verificandone l'applicazione e il risultato ● 8 - Scegliere gli interventi di trattamento estetico in conformità alla tipologia dello stato di benessere psico-fisico del cliente

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti
- 2 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
- 3 - Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro
- 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- 5 - Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative
- 6 - Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate
- 7 - Scegliere e predisporre prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare, verificandone l'applicazione e il risultato
- 8 - Scegliere gli interventi di trattamento estetico in conformità alla tipologia dello stato di benessere psico-fisico del cliente

COMPETENZA N. 1

Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti

ABILITA' MINIME

- Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali per rilevare desideri/bisogni del cliente
- Applicare metodiche per la gestione del planning

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di time management

COMPETENZA N. 2**Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato
- Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro
- Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di counselling
- Tecniche di intervista
- Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica

COMPETENZA N. 3**Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro****ABILITA' MINIME**

- Individuare soluzioni organizzative e layout dell'ambiente di lavoro per favorire il benessere ed evitare fonti di criticità e di rischio per la sicurezza del cliente e degli operatori
- Applicare metodiche e tecniche di igiene e pulizia degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature
- Applicare metodiche di manutenzione ordinaria degli strumenti e delle attrezzature attinenti alla produzione dei servizi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature
- Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona
- Normative, dispositivi e tecniche a tutela della sicurezza e dell'ambiente
- Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente

COMPETENZA N. 4**Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 5**Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative****ABILITA' MINIME**

- Applicare le normative di settore di carattere gestionale e organizzativo
- Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento
- Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino
- Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali giornalieri
- Applicare metodiche e norme per svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale
- Applicare metodiche e tecniche per favorire dinamiche di gruppo e climi di lavoro funzionali all'erogazione di un servizio di qualità
- Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Adempimenti contabili e fiscali tipici
- Elementi di contabilità generale
- Elementi di economia aziendale
- Funzioni e organi delle associazioni di riferimento
- Il sistema qualità
- Modelli organizzativi
- Nozioni di marketing
- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di negoziazione commerciale
- Tecniche di promozione e di vendita
- Tecniche di visual merchandising
- Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti

COMPETENZA N. 6**Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle
- Riconoscere caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata
- Valutare la tipologia di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario
- Elementi di anatomia correlati ai trattamenti
- Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute
- Processi degenerativi del tessuto adiposo

COMPETENZA N. 7**Scegliere e predisporre prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare, verificandone l'applicazione e il risultato****ABILITA' MINIME**

- Individuare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
- Utilizzare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato
- Valutare i risultati dell'applicazione dei prodotti cosmetici

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche avanzate di applicazione
- Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici

COMPETENZA N. 8

Scegliere gli interventi di trattamento estetico in conformità alla tipologia dello stato di benessere psico-fisico del cliente

ABILITA' MINIME

- Individuare le tecniche avanzate e innovative per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo di tipo personalizzato
- Valutare i risultati dei trattamenti effettuati

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di monitoraggio e valutazione dei trattamenti
- Tecniche manuali e strumentali avanzate di trattamento estetico
- Tipologie di trattamento estetico avanzato