

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> ● 6. - Artigiani, operai specializzati e agricoltori ● 6.5.3.3 - Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> ● 14 - Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia ● 14.1 - Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia
Area professionale	MANIFATTURIERA E ARTIGIANATO
Sottoarea professionale	TAC (Tessile Abbigliamento Calzature) e Sistema Moda
Descrizione	<p>Il Tecnico dell'abbigliamento interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione capi di abbigliamento attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività nell'ambito della progettazione del capo sulla base delle specifiche dell'ufficio stile, della programmazione operativa delle fasi e del ciclo produttivo, della realizzazione di modelli per collezioni moda, con competenze di disegno tecnico-moda, di modellistica, di controllo qualità del prodotto/processo, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte</p>
Livello EQF	4
Processo di lavoro caratterizzante la figura	<p>PRODUZIONE CAPI DI ABBIGLIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Rapporto con i clienti ● B - Progettazione del capo ● C - Gestione organizzativa del lavoro ● D - Gestione documentaria delle attività ● E - Gestione dell'approvvigionamento ● F - Controllo del prodotto

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>A - Rapporto con i clienti ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione esigenze del cliente/committente • Gestione customer care 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
<p>B - Progettazione del capo ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione del capo 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi proposti dallo stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile
<p>C - Gestione organizzativa del lavoro ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e presidio operativo • Controllo avanzamento lavori • Ottimizzazione standard di operatività • Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Sorvegliare le fasi di lavoro e l'attività di ruoli operativi • 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
<p>D - Gestione documentaria delle attività ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione preventivi • Elaborazione documenti di rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
<p>E - Gestione dell'approvvigionamento ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica livelli e giacenze materiali • Definizione fabbisogno • Approvvigionamento • Gestione scorte 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 - Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
<p>F - Controllo del prodotto ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo e valutazione del prodotto finale 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 - Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
- 2 - Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi proposti dallo stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile
- 3 - Sorvegliare le fasi di lavoro e l'attività di ruoli operativi
- 4 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- 5 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
- 6 - Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
- 7 - Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione

COMPETENZA N. 1

Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di interazione col cliente/committente
- Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela/committenza
- Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/committente
- Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore dell'abbigliamento
- Elementi di customer satisfaction
- Principi di fidelizzazione del cliente/committente
- Tecniche di analisi della clientela
- Tecniche di ascolto e di comunicazione
- Tecniche di negoziazione e problem solving

COMPETENZA N. 2

Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi proposti dallo stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile

ABILITA' MINIME

- Applicare le tecniche del disegno di moda e di trasferimento in disegni tecnici degli elementi strutturanti il capo
- Utilizzare metodi di sviluppo delle taglie
- Utilizzare tecniche e strumenti informatici per la rappresentazione della figura
- Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto
- Utilizzare ausili informatici per compilare le schede tecniche del prototipo e del cliché

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili
- Elementi di storia dell'arte
- Marchi di garanzia e regole di fabbricazione
- Principali tipi di materiali e accessori
- Simbologia di manutenzione e di composizione dei prodotti tessili
- Storia del costume, della moda e tendenze dei canoni stilistici
- Tecniche avanzate disegno di modelli
- Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli

COMPETENZA N. 3**Sorvegliare le fasi di lavoro e l'attività di ruoli operativi****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
- Individuare anomalie e segnalare non conformità
- Individuare problematiche esecutive
- Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali
- Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature, risorse umane e tecnologiche
- Elementi di organizzazione del lavoro
- Elementi e procedure di gestione delle risorse umane
- Sistema di qualità e principali modelli
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

COMPETENZA N. 4**Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 5**Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali****ABILITA' MINIME**

- Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività
- Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse
- Applicare tecniche di preventivistica
- Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di budgeting
- Elementi di contabilità dei costi
- Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi
- Preventivistica
- Tecniche di rendicontazione • Elementi di contabilità dei costi • Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi • Preventivistica Tecniche di rendicontazione

COMPETENZA N. 6**Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature
- Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature
- Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura
- Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore abbigliamento
- Procedure e tecniche per l'approvvigionamento
- Tecniche di gestione scorte e giacenze

COMPETENZA N. 7**Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione****ABILITA' MINIME**

- Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica
- Utilizzare strumenti di misura e verifica
- Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica
- Normative di riferimento
- Procedure per il controllo e collaudo