

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Lingue straniere (alfabeto latino) - principiante-elementare
Edizione	2016
Area professionale	TRASVERSALE
Sottoarea professionale	Trasversale
Descrizione	Il livello principiante dell'apprendimento delle lingue straniere (alfabeto latino) attesta capacità linguistiche iniziali adeguate a comprendere brevi frasi ed utilizzare espressioni di uso quotidiano. Questo livello di competenza garantisce la capacità di presentare se stesso, fare domande e rispondere su argomenti personali, di comunicare in modo molto semplice se l'interlocutore parla lentamente. Il livello elementare dell'apprendimento delle lingue straniere (alfabeto latino) attesta capacità linguistiche di base adeguate a comprendere testi ed espressioni usate frequentemente in ambiti conosciuti e di immediata rilevanza. Questo livello di competenza garantisce la capacità di comunicare semplicemente su argomenti familiari e comuni.
Processo di lavoro caratterizzante	<p>COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Lettura di una comunicazione in lingua straniera ● B - Ascolto di una comunicazione in lingua straniera ● C - Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera ● D - Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Lettura di una comunicazione in lingua straniera</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individuazione delle parole-chiave di uso comune ● Riconoscimento delle strutture sintattiche semplici ● Identificazione di personaggi, luoghi, tempi ● Utilizzo di glossari/dizionari 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>B - Ascolto di una comunicazione in lingua straniera</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione di espressioni di uso frequente • Comprensione del senso globale di semplici comunicazioni • Comprensione delle informazioni essenziali di messaggi e/o annunci 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera
<p>C - Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione di form di registrazione • Scrittura di brevi testi, messaggi • Rispetto delle principali regole ortografiche e morfo-sintattiche • Utilizzo di glossari/dizionari 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera
<p>D - Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del lessico ed espressioni familiari • Riproduzione in modo chiaro di fonemi della lingua straniera • Formulazione di semplici frasi sintatticamente corrette 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera
- 2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

COMPETENZA N. 1

Comprendere una comunicazione in lingua straniera

ABILITA' MINIME

- Comprendere il contesto comunicativo
- Riconoscere il canale comunicativo
- Riconoscere il codice utilizzato

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di fonetica
- Lessico
- Elementi di sintassi
- Utilizzo del dizionario

COMPETENZA N. 2

Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

ABILITA' MINIME

- Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
- Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
- Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
- Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di conversazione
- Elementi di microlingua
- Elementi di grammatica