Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Tecnico d'impresa edile
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 3.1.3.5.0 - Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 41.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali • 43.99.09 - Altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
Area professionale	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI
Sottoarea professionale	Edilizia
Descrizione	Il tecnico d'impresa edile, recepite le direttive date a livello aziendale, predispone e coordina le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza. Si occupa della gestione degli aspetti documentali tecnici e assicura il corretto interscambio di informazioni tra i vari soggetti coinvolti. Ha, inoltre, competenze relative alla contabilità tecnica dei lavori e conosce le normative di settore, la gestione del lavoro nei cantieri e le tecniche del lavoro di tipo tradizionale.
Livello EQF	5
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante la figura	PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ • A - Acquisizione e gestione della commessa pubblica o privata • B - Organizzazione e gestione del lavoro/attività di cantiere • C - Valutazione e verifica del lavoro/attività

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Acquisizione e gestione della commessa pubblica o privata **ATTIVITÀ** • Ricerca e selezione dei bandi di gara • Risposta ad un bando di gara • Redazione di un preventivo • Analisi della documentazione di commessa • Redazione dei documenti di contabilità lavori per emissione di certificati e pagamenti • Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere • Individuazione delle risorse/attrezzature • Progettazione architettonica	• 1 - Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti
B - Organizzazione e gestione del lavoro/attività di cantiere **ATTIVITÀ** • Allestimento del cantiere • Definizione dell'organizzazione logistica di cantiere • Tracciamento • Coordinamento delle squadre di lavoro • Gestione dei sub appalti • Garanzia della rispondenza tra progetto e lavorazioni • Verifica degli approvvigionamenti • Dettaglio di disegni tecnici e previsione di interventi	• 2 - Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria • 4 - Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali • 3 - Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti
C - Valutazione e verifica del lavoro/attività **ATTIVITÀ** • Valutazione e verifica della rispondenza del lavoro al progetto • Verifica della presenza delle certificazioni previste dalla normativa • Elaborazione dei documenti di fine lavori	• 5 - Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti
- 2 - Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria
- 3 - Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti
- 4 - Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali
- 5 - Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

COMPETENZA N. 1

Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

ABILITA' MINIME

- Ricercare e selezionare i bandi di gara
- Ricercare la documentazione tecnica e normativa
- Redigere i documenti per la gara di appalto
- Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere
- Elaborare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti
- Redigere il crono programma lavori e la planimetria del cantiere
- Redigere e/o completare progetti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di ricerca
- Appalto pubblico nel settore edile
- Certificazioni SOA
- Preventivazione costi e contabilità lavori
- Normativa sulla sicurezza vigente
- Tecniche e strumenti di progettazione
- Subappalto
- Cronoprogramma e planimetria di cantiere

COMPETENZA N. 2

Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Interpretare la documentazione tecnica fornita • Allestire l'area di cantiere • Tracciare i manufatti edilizi • Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni • Aggiornare la documentazione	• Planimetrie di cantiere • Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere • Strumenti di misura, metodi e tecniche di tracciamento • Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni • Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità • Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

COMPETENZA N. 3

Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

ABILITA' MINIME

- Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi
- Relazionarsi con le figure presenti in cantiere
- Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni
- Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto
- Aggiornare la documentazione

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecnologie delle costruzioni
- Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro
- Modello organizzativo e organigramma del cantiere
- Tecniche di relazione e gestione dei gruppi di lavoro
- Elaborati progettuali
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
- Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

COMPETENZA N. 4

Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature
- Applicare criteri e tecniche per la selezione, l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura
- Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore edile
- Elementi di logistica del cantiere
- Principi di contabilità di cantiere
- Procedure e tecniche per l'approvvigionamento
- Tecniche di gestione scorte e giacenze

COMPETENZA N. 5

Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Valutare la rispondenza dell'opera al progetto • Verificare la presenza delle certificazioni previste dalla normativa • Elaborare i documenti di fine lavori	• Tecniche di valutazione e di verifica del manufatto edile • Certificazioni di fine lavoro • Documentazione di fine lavoro