

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Tecnico d'impresa edile
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.3.5.0 - Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 41.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali</li> <li>• 43.99.09 - Altre attività di lavori specializzati di costruzione nca</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI
<b>Sottoarea professionale</b>	Edilizia
<b>Descrizione</b>	<p>Il tecnico d'impresa edile, recepite le direttive date a livello aziendale, predispone e coordina le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza. Si occupa della gestione degli aspetti documentali tecnici e assicura il corretto interscambio di informazioni tra i vari soggetti coinvolti. Ha, inoltre, competenze relative alla contabilità tecnica dei lavori e conosce le normative di settore, la gestione del lavoro nei cantieri e le tecniche del lavoro di tipo tradizionale.</p>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Certificazione rilasciata</b>	SPECIALIZZAZIONE
<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<p>PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A - Acquisizione e gestione della commessa pubblica o privata</li> <li>• B - Organizzazione e gestione del lavoro/attività di cantiere</li> <li>• C - Valutazione e verifica del lavoro/attività</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>A - Acquisizione e gestione della commessa pubblica o privata</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricerca e selezione dei bandi di gara</li> <li>● Risposta ad un bando di gara</li> <li>● Redazione di un preventivo</li> <li>● Analisi della documentazione di commessa</li> <li>● Redazione dei documenti di contabilità lavori per emissione di certificati e pagamenti</li> <li>● Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere</li> <li>● Individuazione delle risorse/attrezzature</li> <li>● Progettazione architettonica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti</li> </ul>
<p><b>B - Organizzazione e gestione del lavoro/attività di cantiere</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Allestimento del cantiere</li> <li>● Definizione dell'organizzazione logistica di cantiere</li> <li>● Tracciamento</li> <li>● Coordinamento delle squadre di lavoro</li> <li>● Gestione dei sub appalti</li> <li>● Garanzia della rispondenza tra progetto e lavorazioni</li> <li>● Verifica degli approvvigionamenti</li> <li>● Dettaglio di disegni tecnici e previsione di interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 - Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria</li> <li>● 4 - Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali</li> <li>● 3 - Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti</li> </ul>
<p><b>C - Valutazione e verifica del lavoro/attività</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Valutazione e verifica della rispondenza del lavoro al progetto</li> <li>● Verifica della presenza delle certificazioni previste dalla normativa</li> <li>● Elaborazione dei documenti di fine lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 - Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto</li> </ul>

## COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti
- 2 - Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria
- 3 - Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti
- 4 - Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali
- 5 - Verificare l'idoneità dell'opera nel rispetto del progetto

## COMPETENZA N. 1

**Predisporre la documentazione relativa all'acquisizione e gestione di una commessa pubblico/privata nel settore edile nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti**

### ABILITA' MINIME

- Ricercare e selezionare i bandi di gara
- Ricercare la documentazione tecnica e normativa
- Redigere i documenti per la gara di appalto
- Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere
- Elaborare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti
- Redigere il crono programma lavori e la planimetria del cantiere
- Redigere e/o completare progetti

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di ricerca
- Appalto pubblico nel settore edile
- Certificazioni SOA
- Preventivazione costi e contabilità lavori
- Normativa sulla sicurezza vigente
- Tecniche e strumenti di progettazione
- Subappalto
- Cronoprogramma e planimetria di cantiere

## COMPETENZA N. 2

### **Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria**

#### **ABILITA' MINIME**

- Interpretare la documentazione tecnica fornita
- Allestire l'area di cantiere
- Tracciare i manufatti edilizi
- Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni
- Aggiornare la documentazione

#### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Planimetrie di cantiere
- Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere
- Strumenti di misura, metodi e tecniche di tracciamento
- Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
- Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

### COMPETENZA N. 3

#### Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

##### ABILITA' MINIME

- Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi
- Relazionarsi con le figure presenti in cantiere
- Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni
- Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto
- Aggiornare la documentazione

##### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecnologie delle costruzioni
- Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro
- Modello organizzativo e organigramma del cantiere
- Tecniche di relazione e gestione dei gruppi di lavoro
- Elaborati progettuali
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
- Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

### COMPETENZA N. 4

#### Gestire il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

##### ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature
- Applicare criteri e tecniche per la selezione, l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura
- Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

##### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore edile
- Elementi di logistica del cantiere
- Principi di contabilità di cantiere
- Procedure e tecniche per l'approvvigionamento
- Tecniche di gestione scorte e giacenze

## COMPETENZA N. 5

### Verificare l' idoneità dell' opera nel rispetto del progetto

#### ABILITA' MINIME

- Valutare la rispondenza dell'opera al progetto
- Verificare la presenza delle certificazioni previste dalla normativa
- Elaborare i documenti di fine lavori

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di valutazione e di verifica del manufatto edile
- Certificazioni di fine lavoro
- Documentazione di fine lavoro