

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Assistente tecnico di cantiere
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1.3.5.0 - Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 41.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali • 43.99.09 - Altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
Area professionale	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI
Sottoarea professionale	Edilizia
Descrizione	L'assistente tecnico di cantiere conosce tutte le varie componenti che occorrono all'esecuzione di un'opera ed è in grado di coordinarle con sufficiente autonomia, sovrintendendo al rispetto delle normative di sicurezza vigenti.
Livello EQF	4
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante	<p>COSTRUZIONI EDILI</p> <ul style="list-style-type: none"> • A - Gestione esecutiva del lavoro • B - Pianificazione del proprio lavoro all'interno del cantiere • C - Coordinamento delle risorse umane di cantiere • D - Gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Gestione esecutiva del lavoro</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura del progetto • Applicazione del cronoprogramma • Individuazione delle squadre di lavoro • Assegnazione degli incarichi nel rispetto del POS • Verifica sull'applicazione delle misure di sicurezza • Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Coordinare con sufficiente autonomia decisionale tutte le attività di cantiere, distribuendo il lavoro agli operai e seguendo personalmente l'esecuzione dei lavori, facendo rispettare il progetto di base • 2 - Sovrintendere sull'applicazione delle procedure di sicurezza, nel rispetto di quanto prescritto nel Piano Operativo di Sicurezza
<p>B - Pianificazione del proprio lavoro all'interno del cantiere</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura del disegno • Predisposizione e cura degli spazi di lavoro • Tracciamento dei manufatti • Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 - Realizzare le attività di cantiere nel rispetto del progetto esecutivo e degli standard di sicurezza di settore
<p>C - Coordinamento delle risorse umane di cantiere</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento operativo 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 - Coordinare le squadre di lavoro, relazionandosi in maniera efficace e nel rispetto dei ruoli e dei soggetti coinvolti nelle attività di cantiere
<p>D - Gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misurazione e contabilizzazione • Redazione di rapporti giornalieri • Verifica degli approvvigionamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 - Gestire gli approvvigionamenti del cantiere, la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Coordinare con sufficiente autonomia decisionale tutte le attività di cantiere, distribuendo il lavoro agli operai e seguendo personalmente l'esecuzione dei lavori, facendo rispettare il progetto di base
- 2 - Sovrintendere sull'applicazione delle procedure di sicurezza, nel rispetto di quanto prescritto nel Piano Operativo di Sicurezza
- 3 - Realizzare le attività di cantiere nel rispetto del progetto esecutivo e degli standard di sicurezza di settore
- 4 - Coordinare le squadre di lavoro, relazionandosi in maniera efficace e nel rispetto dei ruoli e dei soggetti coinvolti nelle attività di cantiere
- 5 - Gestire gli approvvigionamenti del cantiere, la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali

COMPETENZA N. 1

Coordinare con sufficiente autonomia decisionale tutte le attività di cantiere, distribuendo il lavoro agli operai e seguendo personalmente l'esecuzione dei lavori, facendo rispettare il progetto di base

ABILITA' MINIME

- Organizzare l'area di cantiere
- Predisporre il cronoprogramma dei lavori
- Aggiornare il cronoprogramma dei lavori
- Presidiare il rispetto delle tempistiche previste dal programma lavori
- Interpretare il progetto sviluppando la micro-progettazione esecutiva
- Assegnare le singole lavorazioni

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Pianificazione dei lavori
- Gestione del cantiere
- Disegno tecnico
- Cronoprogramma delle fasi lavorative
- Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere
- Logistica di cantiere

COMPETENZA N. 2

Sovrintendere sull'applicazione delle procedure di sicurezza, nel rispetto di quanto prescritto nel Piano Operativo di Sicurezza

ABILITA' MINIME

- Garantire l'applicazione delle norme di sicurezza vigenti
- Interpretare il Piano Operativo di Sicurezza
- Verificare l'idoneità e l'uso corretto dei dispositivi di sicurezza, dei mezzi di cantiere e delle attrezzature

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Norme generali in materia di sicurezza
- Il piano operativo di sicurezza

COMPETENZA N. 3

Realizzare le attività di cantiere nel rispetto del progetto esecutivo e degli standard di sicurezza di settore

ABILITA' MINIME

- Collaborare nell'individuazione delle tecniche delle principali lavorazioni
- Tracciare i manufatti edilizi ed eseguire misurazioni
- Controllare l'evoluzione dell'opera in tutte le sue fasi e la rispondenza al progetto
- Verificare l'esecuzione dei manufatti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Disegno edile, strutturale ed impiantistico
- Tecnologia delle costruzioni
- Tecniche di misura e tracciamento
- Strumenti di misura
- Norme generali in materia di sicurezza
- Attrezzature di cantiere

COMPETENZA N. 4

Coordinare le squadre di lavoro, relazionandosi in maniera efficace e nel rispetto dei ruoli e dei soggetti coinvolti nelle attività di cantiere

ABILITA' MINIME

- Individuare i ruoli ed i soggetti coinvolti nelle attività di cantiere
- Comunicare in modo efficace

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Organigramma e funzionigramma
- Ruoli e organizzazione del cantiere
- La comunicazione efficace

COMPETENZA N. 5

Gestire gli approvvigionamenti del cantiere, la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali

ABILITA' MINIME

- Rilevare i manufatti edilizi ed effettuare misurazioni
- Compilare verbali e libretti di cantiere e contabilizzare le ore dei dipendenti per organi preposti
- Verificare gli approvvigionamenti
- Verificare la regolarità dei materiali in ingresso in relazione agli aspetti quali-quantitativi nonché la regolarità ai sensi della normativa vigente

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Computo metrico e quantificazione dei materiali
- Schede tecniche dei materiali e norme tecniche delle lavorazioni
- Capitolato speciale d'appalto
- Planimetria di cantiere