Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Tecnico di cantiere
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 3.1.3.5.0 - Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 41.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali • 43.99.09 - Altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
Area professionale	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI
Sottoarea professionale	Edilizia
Descrizione	Il tecnico di cantiere è una figura intermedia che si interfaccia con la direzione tecnica aziendale, la direzione lavori, i coordinatori, le maestranze e le ditte subappaltatrici. Sulla base delle direttive ricevute, gestisce l'iter del cantiere occupandosi di sicurezza, programmazione e contabilità lavori, applicando in maniera approfondita la gestione del lavoro nei cantieri e le tecniche del lavoro di tipo tradizionale.
Livello EQF	5
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante la figura	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE • A - Gestione della commessa pubblica o privata • B - Organizzazione e gestione del lavoro/attività di cantiere

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Gestione della commessa pubblica o privata **ATTIVITÀ** • Redazione dei documenti di contabilità lavori per emissione di certificati e pagamenti • Redazione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere • Verifica dell'idoneità di risorse/attrezzature individuate	• 1 - Predisporre la documentazione relativa alla contabilità dei lavori e alla gestione del cantiere nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti
B - Organizzazione e gestione del lavoro/attività di cantiere **ATTIVITÀ** • Allestimento del cantiere • Definizione dell'organizzazione logistica di cantiere • Tracciamento • Coordinamento delle squadre di lavoro • Gestione dei sub appalti • Garanzia della rispondenza tra progetto e lavorazioni • Verifica degli approvvigionamenti • Dettaglio di disegni tecnici e previsione di interventi • Valutazione e verifica della rispondenza del lavoro al progetto	• 2 - Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria • 3 - Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del progetto, crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti • 4 - Monitorare il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
• 1 - Predisporre la documentazione relativa alla contabilità dei lavori e alla gestione del cantiere nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti • 2 - Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria • 3 - Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del progetto, crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti • 4 - Monitorare il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

COMPETENZA N. 1

Predisporre la documentazione relativa alla contabilità dei lavori e alla gestione del cantiere nel rispetto delle normative di settore e delle norme di sicurezza vigenti

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Redigere preventivi, documenti contabili e documenti di avvio cantiere • Aggiornare la documentazione sulla sicurezza richiesta dalle norme vigenti • Aggiornare il crono programma lavori e la planimetria del cantiere	• Cenni di preventivazione costi • Contabilità lavori • Normativa sulla sicurezza vigente • Subappalto • Cronoprogramma e planimetria di cantiere

COMPETENZA N. 2

Allestire il cantiere nel rispetto della planimetria fornita e aggiornare costantemente la documentazione necessaria

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Interpretare la documentazione tecnica fornita • Allestire l'area di cantiere • Tracciare i manufatti edilizi • Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni • Aggiornare la documentazione	• Planimetrie di cantiere • Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere • Strumenti di misura, metodi e tecniche di tracciamento • Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni • Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità • Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

COMPETENZA N. 3

Coordinare squadre di lavoro, subappalti e attività nel rispetto del progetto, crono programma lavori e delle normative di sicurezza vigenti

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Definire l'assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività • Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi • Relazionarsi con le figure presenti in cantiere • Individuare problematiche esecutive e le relative soluzioni • Monitorare l'evoluzione dell'opera e la rispondenza al progetto • Aggiornare la documentazione • Valutare la rispondenza dell'opera al progetto	• Tecnologie delle costruzioni • Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro • Modello organizzativo e organigramma del cantiere • Tecniche di relazione e gestione dei gruppi di lavoro • Elaborati progettuali • Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità • Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro • Tecniche di valutazione e di verifica del manufatto edile

COMPETENZA N. 4

Monitorare il processo logistico di approvvigionamento verificando la regolarità dei materiali

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Monitorare i livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature • Monitorare l'approvvigionamento ed il deposito di materiali e attrezzature • Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura • Gestire le scorte e le giacenze	• Attrezzature e materiali del settore edile • Elementi di logistica del cantiere • Principi di contabilità di cantiere • Procedure e tecniche per l'approvvigionamento • Tecniche di gestione scorte e giacenze