

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Prelavorativo
<b>Edizione</b>	2016
<b>Area professionale</b>	TRASVERSALE
<b>Sottoarea professionale</b>	Trasversale
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è rivolto esclusivamente ad utenti diversamente abili; offre l'opportunità di entrare nel contesto formativo, di individuare le proprie potenzialità e di valorizzare le performance individuali con la finalità di un'adeguata collocazione in un contesto lavorativo. In particolare l'allievo/a sarà in grado di: - individuare le interazioni ed interagire con persone e ruoli nel sistema socio-aziendale e impostare relazioni - utilizzare forme di comunicazione - fare uso delle abilità sociali acquisite nel percorso - applicare le norme di igiene e sicurezza nei contesti lavorativi - riconoscere il contesto operativo di applicazione ed utilizzare la manualistica di riferimento - individuare la propria mansione, riconoscere processi e attrezzi che caratterizzano la caratterizzano - svolgere operazioni funzionali ed utilizzare attrezzi/strumenti/macchinari.
<b>Certificazione rilasciata</b>	FREQUENZA E PROFITTO
<b>Processo di lavoro caratterizzante la figura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A - Realizzazione di un prodotto (PRL)</li> <li>● B - Utilizzo di forme di comunicazione adeguata (PRL)</li> <li>● C - Svolgimento di operazioni funzionali (PRL)</li> <li>● D - Interazione con persone e ruoli (PRL)</li> <li>● E - Applicazione di norme di igiene e sicurezza nei contesti lavorativi (PRL)</li> </ul>

<b>PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>A - Realizzazione di un prodotto (PRL)</b> <b>ATTIVITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzo di segni e simboli di riferimento</li> <li>● Riconoscimento di attrezzi, strumenti, macchinari</li> <li>● Utilizzo di attrezzi/strumenti/macchinari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - Individuare la propria mansione (PRL)</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p><b>B - Utilizzo di forme di comunicazione adeguata (PRL)</b>  <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composizione di testi in funzione di diverse tipologie di documenti</li> <li>• Espressione verbale adeguata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 - Impostare relazioni (PRL)</li> <li>• 3 - Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)</li> </ul>
<p><b>C - Svolgimento di operazioni funzionali (PRL)</b>  <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di unità di misura, misure di tempo e spazio</li> <li>• Esecuzione di operazioni logico-matematiche</li> <li>• Gestione del denaro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Individuare la propria mansione (PRL)</li> </ul>
<p><b>D - Interazione con persone e ruoli (PRL)</b>  <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambio di messaggi con l'interlocutore</li> <li>• Rapportarsi con l'interlocutore sulla base di ruoli e funzioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 - Impostare relazioni (PRL)</li> <li>• 3 - Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)</li> </ul>
<p><b>E - Applicazione di norme di igiene e sicurezza nei contesti lavorativi (PRL)</b>  <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle norme igieniche</li> <li>• Rispetto della segnaletica di riferimento</li> <li>• Utilizzo di dispositivi di protezione individuale e collettiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Individuare la propria mansione (PRL)</li> </ul>

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Individuare la propria mansione (PRL)</li> <li>• 2 - Impostare relazioni (PRL)</li> <li>• 3 - Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)</li> </ul>

**COMPETENZA N. 1****Individuare la propria mansione (PRL)****ABILITA' MINIME**

- Identificare sistemi di segni/codici che caratterizzano procedure operative
- Identificare procedure
- Riconoscere il contesto operativo di applicazione
- Riconoscere situazioni di rischio relativamente al proprio lavoro
- Identificare la segnaletica e i dispositivi di protezione individuale per la sicurezza

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Tipi di attrezzi, macchinari e strumenti di mansione specifica
- Funzioni specifiche di attrezzi, strumenti e macchinari
- Procedure nell'utilizzo di strumenti, attrezzi e macchinari
- Le unità di misura e le operazioni logico matematiche
- Il tempo, lo spazio ed il denaro
- Forme di manualità
- Norme di sicurezza e normativa di riferimento (Dgls 81/2008 e s.m.i.)
- Norme di igiene

**COMPETENZA N. 2****Impostare relazioni (PRL)****ABILITA' MINIME**

- Identificare forme/modalità di comunicazione
- Esprimere bisogni, sensazioni e idee
- Riconoscere l'interlocutore
- Riconoscere i feedback dell'interlocutore
- Collaborare all'interno di un gruppo
- Ricoprire un ruolo all'interno di un gruppo

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Comunicazione (verbale, non verbale, scritta)
- Tecniche di relazione

### COMPETENZA N. 3

#### Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)

##### ABILITA' MINIME

- Identificare le caratteristiche del contesto
- Differenziare i vari contesti (familiare, sociale, lavorativo)
- Riconoscere compiti e mansioni
- Identificare le specificità del proprio compito

##### CONOSCENZE ESSENZIALI

- I contesti di comunicazione