

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Prelavorativo
Edizione	2016
Area professionale	TRASVERSALE
Sottoarea professionale	Trasversale
Descrizione	L'obiettivo è rivolto esclusivamente ad utenti diversamente abili; offre l'opportunità di entrare nel contesto formativo, di individuare le proprie potenzialità e di valorizzare le performance individuali con la finalità di un'adeguata collocazione in un contesto lavorativo. In particolare l'allievo/a sarà in grado di: - individuare le interazioni ed interagire con persone e ruoli nel sistema socio-aziendale e impostare relazioni - utilizzare forme di comunicazione - fare uso delle abilità sociali acquisite nel percorso - applicare le norme di igiene e sicurezza nei contesti lavorativi - riconoscere il contesto operativo di applicazione ed utilizzare la manualistica di riferimento - individuare la propria mansione, riconoscere processi e attrezzi che caratterizzano la caratterizzano - svolgere operazioni funzionali ed utilizzare attrezzi/strumenti/macchinari.
Certificazione rilasciata	FREQUENZA E PROFITTO
Processo di lavoro caratterizzante	<ul style="list-style-type: none"> ● A - Realizzazione di un prodotto (PRL) ● B - Utilizzo di forme di comunicazione adeguata (PRL) ● C - Svolgimento di operazioni funzionali (PRL) ● D - Interazione con persone e ruoli (PRL) ● E - Applicazione di norme di igiene e sicurezza nei contesti lavorativi (PRL)

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
A - Realizzazione di un prodotto (PRL) ATTIVITA <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzo di segni e simboli di riferimento ● Riconoscimento di attrezzi, strumenti, macchinari ● Utilizzo di attrezzi/strumenti/macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 - Individuare la propria mansione (PRL)

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>B - Utilizzo di forme di comunicazione adeguata (PRL) ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composizione di testi in funzione di diverse tipologie di documenti • Espressione verbale adeguata 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Impostare relazioni (PRL) • 3 - Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)
<p>C - Svolgimento di operazioni funzionali (PRL) ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di unità di misura, misure di tempo e spazio • Esecuzione di operazioni logico-matematiche • Gestione del denaro 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Individuare la propria mansione (PRL)
<p>D - Interazione con persone e ruoli (PRL) ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambio di messaggi con l'interlocutore • Rapportarsi con l'interlocutore sulla base di ruoli e funzioni 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Impostare relazioni (PRL) • 3 - Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)
<p>E - Applicazione di norme di igiene e sicurezza nei contesti lavorativi (PRL) ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle norme igieniche • Rispetto della segnaletica di riferimento • Utilizzo di dispositivi di protezione individuale e collettiva 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Individuare la propria mansione (PRL)

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Individuare la propria mansione (PRL) • 2 - Impostare relazioni (PRL) • 3 - Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)

COMPETENZA N. 1**Individuare la propria mansione (PRL)****ABILITA' MINIME**

- Identificare sistemi di segni/codici che caratterizzano procedure operative
- Identificare procedure
- Riconoscere il contesto operativo di applicazione
- Riconoscere situazioni di rischio relativamente al proprio lavoro
- Identificare la segnaletica e i dispositivi di protezione individuale per la sicurezza

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tipi di attrezzi, macchinari e strumenti di mansione specifica
- Funzioni specifiche di attrezzi, strumenti e macchinari
- Procedure nell'utilizzo di strumenti, attrezzi e macchinari
- Le unità di misura e le operazioni logico matematiche
- Il tempo, lo spazio ed il denaro
- Forme di manualità
- Norme di sicurezza e normativa di riferimento (Dgls 81/2008 e s.m.i.)
- Norme di igiene

COMPETENZA N. 2**Impostare relazioni (PRL)****ABILITA' MINIME**

- Identificare forme/modalità di comunicazione
- Esprimere bisogni, sensazioni e idee
- Riconoscere l'interlocutore
- Riconoscere i feedback dell'interlocutore
- Collaborare all'interno di un gruppo
- Ricoprire un ruolo all'interno di un gruppo

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Comunicazione (verbale, non verbale, scritta)
- Tecniche di relazione

COMPETENZA N. 3

Individuare le interazioni nel sistema socio-aziendale (PRL)

ABILITA' MINIME

- Identificare le caratteristiche del contesto
- Differenziare i vari contesti (familiare, sociale, lavorativo)
- Riconoscere compiti e mansioni
- Identificare le specificità del proprio compito

CONOSCENZE ESSENZIALI

- I contesti di comunicazione