Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Estetista
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 5.4.3.2.0 - Estetisti e truccatori
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 96.02.01 - Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere • 96.02.02 - Servizi degli istituti di bellezza • 96.02.03 - Servizi di manicure e pedicure • 96.04.10 - Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sottoarea professionale	Servizi alla persona
Descrizione	L'Estetista, ai sensi della Legge nazionale del 4 gennaio 1990, n. 1, è un/una professionista in grado di svolgere tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguibili sulla superficie del corpo, il cui scopo prevalente o esclusivo sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti. È in grado di svolgere tale attività con l'attuazione di tecniche manuali, con l'utilizzo di apparecchiature ad uso estetico nel rispetto delle normative vigenti. È in grado di interagire con clienti, individuandone i bisogni, la tipologia e il target, ne interpreta le esigenze ed è in grado di programmare il trattamento idoneo prospettandone costi e risultati. Sa selezionare i propri fornitori, sa coordinare gli appuntamenti in relazione alle risorse disponibili, sa trattare pratiche amministrative, sa predisporre e gestire l'ambiente di lavoro nel rispetto delle normative igieniche e di sicurezza. È in grado di disporre l'approvvigionamento dei materiali d'uso e informativi, nonché curare l'allestimento di aree espositive. È in grado di interagire con altre figure professionali.
Livello EQF	4
Certificazione rilasciata	ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Processo di lavoro caratterizzante	TRATTAMENTO ESTETICO • A - Accoglienza e assistenza del cliente • B - Personalizzazione del trattamento estetico • C - Realizzazione dei trattamenti estetici • D - Funzionamento e organizzazione dell'esercizio

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
A - Accoglienza e assistenza del cliente **ATTIVITA** • Accoglienza del cliente • Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio • Consiglio di interventi e prodotti • Informazione del cliente • Gestione della scheda tecnica	• 1 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
B - Personalizzazione del trattamento estetico **ATTIVITA** • Analisi delle caratteristiche e specificità della pelle • Proposta di soluzioni a problematiche estetiche • Utilizzo di strumenti, apparecchiature e prodotti innovativi	• 2 - Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle • 3 - Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare
C - Realizzazione dei trattamenti estetici **ATTIVITA** • Allestimento e manutenzione di spazi, strumenti e attrezzature • Applicazione di tecniche per i trattamenti estetici	• 4 - Gestire i processi di trattamento estetico

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
D - Funzionamento e organizzazione dell'esercizio **ATTIVITA** • Redazione di semplici business plan • Applicazione delle normative di settore • Adempimento di semplici attività di amministrazione ordinaria • Prevenzione di situazioni di rischio • Svolgimento di attività di merchandising • Analisi di proposte di fornitura di strumenti, prodotti e servizi	• 5 - Organizzare attività funzionali al servizio

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
- 2 - Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle
- 3 - Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare
- 4 - Gestire i processi di trattamento estetico
- 5 - Organizzare attività funzionali al servizio

COMPETENZA N. 1

Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato • Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro • Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente	• Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling • Tecniche di intervista • Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica

COMPETENZA N. 2

Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle • Riconoscere caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata • Valutare la tipologia di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica	• Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute • Elementi di anatomia correlati ai trattamenti • Caratteristiche e patologie del sistema tegumentario • Processi degenerativi del tessuto adiposo

COMPETENZA N. 3

Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Individuare i prodotti cosmetici sulla base della loro composizione chimica e delle caratteristiche di azione • Individuare strumenti e apparecchiature adeguati al trattamento da realizzare • Valutare i risultati dell'applicazione dei prodotti cosmetici	• Tipologia, composizione, modalità di applicazione dei prodotti cosmetici • Caratteristiche degli strumenti e delle apparecchiature in uso per il trattamento estetico

COMPETENZA N. 4

Gestire i processi di trattamento estetico

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Pianificare le fasi di lavoro • Individuare le tecniche, gli strumenti e i prodotti avanzati e innovativi per l'esecuzione di trattamenti estetici di tipo personalizzato • Organizzare la postazione di lavoro • Effettuare i trattamenti estetici • Monitorare e valutare la realizzazione e gli esiti del trattamento estetico • Adottare misure correttive	• Tecniche manuali e strumentali avanzate di trattamento estetico • Tecniche avanzate per il viso, il collo e il décolleté • Tecniche avanzate per il corpo • Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti

COMPETENZA N. 5

Organizzare attività funzionali al servizio

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Contestualizzare le norme relative alla professione e al settore • Sviluppare capacità autoimprenditoriali • Adempiere al controllo di gestione • Interagire con i fornitori • Individuare strategie di marketing e di comunicazione	• Normativa di settore • Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente • Elementi di amministrazione e di gestione aziendale • Autoimprenditorialità • Tecniche di marketing e merchandising