

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Estetista
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 5.4.3.2.0 - Estetisti e truccatori
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 96.02.01 - Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere • 96.02.02 - Servizi degli istituti di bellezza • 96.02.03 - Servizi di manicure e pedicure • 96.04.10 - Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sottoarea professionale	Servizi alla persona
Descrizione	<p>L'Estetista, ai sensi della Legge nazionale del 4 gennaio 1990, n. 1, è un/una professionista in grado di svolgere tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguibili sulla superficie del corpo, il cui scopo prevalente o esclusivo sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti. È in grado di svolgere tale attività con l'attuazione di tecniche manuali, con l'utilizzo di apparecchiature ad uso estetico nel rispetto delle normative vigenti. È in grado di interagire con clienti, individuandone i bisogni, la tipologia e il target, ne interpreta le esigenze ed è in grado di programmare il trattamento idoneo prospettandone costi e risultati. Sa selezionare i propri fornitori, sa coordinare gli appuntamenti in relazione alle risorse disponibili, sa trattare pratiche amministrative, sa predisporre e gestire l'ambiente di lavoro nel rispetto delle normative igieniche e di sicurezza. È in grado di disporre l'approvvigionamento dei materiali d'uso e informativi, nonché curare l'allestimento di aree espositive. È in grado di interagire con altre figure professionali.</p>
Livello EQF	4
Certificazione rilasciata	ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Processo di lavoro caratterizzante la figura	TRATTAMENTO ESTETICO <ul style="list-style-type: none"> • A - Accoglienza e assistenza del cliente • B - Personalizzazione del trattamento estetico • C - Realizzazione dei trattamenti estetici • D - Funzionamento e organizzazione dell'esercizio
---	---

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Accoglienza e assistenza del cliente ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza del cliente • Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio • Consiglio di interventi e prodotti • Informazione del cliente • Gestione della scheda tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
B - Personalizzazione del trattamento estetico ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle caratteristiche e specificità della pelle • Proposta di soluzioni a problematiche estetiche • Utilizzo di strumenti, apparecchiature e prodotti innovativi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle • 3 - Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare
C - Realizzazione dei trattamenti estetici ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Allestimento e manutenzione di spazi, strumenti e attrezzi • Applicazione di tecniche per i trattamenti estetici 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 - Gestire i processi di trattamento estetico

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>D - Funzionamento e organizzazione dell'esercizio</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di semplici business plan • Applicazione delle normative di settore • Adempimento di semplici attività di amministrazione ordinaria • Prevenzione di situazioni di rischio • Svolgimento di attività di merchandising • Analisi di proposte di fornitura di strumenti, prodotti e servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 - Organizzare attività funzionali al servizio

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio • 2 - Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle • 3 - Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare • 4 - Gestire i processi di trattamento estetico • 5 - Organizzare attività funzionali al servizio

COMPETENZA N. 1	
Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato • Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro • Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling • Tecniche di intervista • Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica

COMPETENZA N. 2

Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle
- Riconoscere caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata
- Valutare la tipologia di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute
- Elementi di anatomia correlati ai trattamenti
- Caratteristiche e patologie del sistema tegumentario
- Processi degenerativi del tessuto adiposo

COMPETENZA N. 3

Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare

ABILITA' MINIME

- Individuare i prodotti cosmetici sulla base della loro composizione chimica e delle caratteristiche di azione
- Individuare strumenti e apparecchiature adeguati al trattamento da realizzare
- Valutare i risultati dell'applicazione dei prodotti cosmetici

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tipologia, composizione, modalità di applicazione dei prodotti cosmetici
- Caratteristiche degli strumenti e delle apparecchiature in uso per il trattamento estetico

COMPETENZA N. 4

Gestire i processi di trattamento estetico

ABILITA' MINIME

- Pianificare le fasi di lavoro
- Individuare le tecniche, gli strumenti e i prodotti avanzati e innovativi per l'esecuzione di trattamenti estetici di tipo personalizzato
- Organizzare la postazione di lavoro
- Effettuare i trattamenti estetici
- Monitorare e valutare la realizzazione e gli esiti del trattamento estetico
- Adottare misure correttive

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche manuali e strumentali avanzate di trattamento estetico
- Tecniche avanzate per il viso, il collo e il décolleté
- Tecniche avanzate per il corpo
- Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti

COMPETENZA N. 5

Organizzare attività funzionali al servizio

ABILITA' MINIME

- Contestualizzare le norme relative alla professione e al settore
- Sviluppare capacità autoimprenditoriali
- Adempiere al controllo di gestione
- Interagire con i fornitori
- Individuare strategie di marketing e di comunicazione

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Normativa di settore
- Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente
- Elementi di amministrazione e di gestione aziendale
- Autoimprenditorialità
- Tecniche di marketing e merchandising