

| | |
|---|--|
| Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo | TECNICO ELETTRICO |
| Edizione | 2016 |
| Professioni NUP/ISTAT correlate | <ul style="list-style-type: none"> ● 6. - Artigiani e operai specializzati e agricoltori ● 6.1.3.7 - Eletttricisti nelle costruzioni civili ed assimilati |
| Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT | <ul style="list-style-type: none"> ● 35.35 - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata ● 35.12 - Trasmissione di energia elettrica ● 35.13 - Distribuzione di energia elettrica ● 43.21 - Installazione di impianti elettrici |
| Area professionale | MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI |
| Sottoarea professionale | Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica |
| Descrizione | <p>Il Tecnico elettrico interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di realizzazione di impianti elettrici, attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa della squadra di lavoro, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'applicazione ed utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla realizzazione e manutenzione di impianti elettrici, con competenze relative alla logistica degli approvvigionamenti, alla rendicontazione delle attività ed alla verifica e collaudo</p> |
| Livello EQF | 4 |
| Processo di lavoro caratterizzante | <p>REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Gestione organizzativa del lavoro ● B - Rapporto con i clienti ● C - Progettazione ● D - Gestione documentaria delle attività ● E - Gestione dell'approvvigionamento ● F - Verifica dell'impianto |

| PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA' | COMPETENZA |
|---|---|
| <p>A - Gestione organizzativa del lavoro ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definizione compiti, tempi e modalità operative ● Coordinamento operativo ● Controllo avanzamento del lavoro ● Ottimizzazione degli standard di qualità ● Prevenzione situazioni di rischio | <ul style="list-style-type: none"> ● 1 - Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto ● 2 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione |
| <p>B - Rapporto con i clienti ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rilevazione esigenze del cliente ● Gestione customer care | <ul style="list-style-type: none"> ● 3 - Recepire i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili |
| <p>C - Progettazione ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborazione schemi di impianto ● Stesura manuali d'uso | <ul style="list-style-type: none"> ● 4 - Progettare impianti civili e industriali di piccola dimensione |
| <p>D - Gestione documentaria delle attività ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborazione preventivi ● Elaborazione documenti di rendicontazione | <ul style="list-style-type: none"> ● 5 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali |
| <p>E - Gestione dell'approvvigionamento ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verifica livelli e giacenze materiali ● Definizione fabbisogno ● Approvvigionamento ● Gestione scorte | <ul style="list-style-type: none"> ● 6 - Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento |
| <p>F - Verifica dell'impianto ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verifica e collaudo dell'impianto ● Predisposizione della documentazione | <ul style="list-style-type: none"> ● 7 - Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta |

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto
- 2 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- 3 - Recepire i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
- 4 - Progettare impianti civili e industriali di piccola dimensione
- 5 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
- 6 - Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
- 7 - Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta

COMPETENZA N. 1

Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto

ABILITA' MINIME

- Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
- Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione
- Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali
- Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi
- Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione di impianti elettrici
- Elementi di organizzazione del lavoro
- Elementi e procedure di gestione delle risorse umane
- Normativa CEI di settore
- Sistema di qualità e principali modelli
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
- Tecniche e strumenti per il controllo dell'impianto

COMPETENZA N. 2**Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 3**Recepire i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di interazione col cliente
- Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela
- Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente
- Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore elettrico
- Elementi di customer satisfaction
- Principi di fidelizzazione del cliente
- Tecniche di analisi della clientela
- Tecniche di ascolto e di comunicazione
- Tecniche di negoziazione e problem solving

COMPETENZA N. 4**Progettare impianti civili e industriali di piccola dimensione****ABILITA' MINIME**

- Definire le specifiche tecniche di impianti elettrici
- Applicare metodi di verifica fattibilità tecnica di installazioni elettriche
- Elaborare lo schema dell'impianto
- Applicare tecniche di definizione layout e struttura di installazioni elettriche
- Applicare tecniche di disegno elettrico
- Applicare tecniche di redazione manuali d'uso e schede tecniche

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Componentistica elettrica
- Disegno tecnico elettrico
- Elementi di elettronica
- Elementi di impiantistica civile
- Elementi di impiantistica industriale
- Norme tecniche di sicurezza UNI-CEI Comitato elettrici elettrotecnico italiano
- Technical writing

COMPETENZA N. 5**Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali****ABILITA' MINIME**

- Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività
- Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse
- Applicare tecniche di preventivistica
- Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori
- Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di budgeting
- Elementi di contabilità dei costi
- Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi
- Preventivistica
- Tecniche di rendicontazione

COMPETENZA N. 6**Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature
- Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature
- Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura
- Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Attrezzature e materiali del settore elettrico
- Procedure e tecniche per l'approvvigionamento
- Tecniche di gestione scorte e giacenze

COMPETENZA N. 7**Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta****ABILITA' MINIME**

- Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo
- Utilizzare strumenti di misura e verifica
- Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione
- Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica
- Norme CEI
- Strumenti di misura e verifica
- Tecniche di collaudo degli impianti elettrici
- Tecniche di messa a punto regolazione degli impianti elettrici