

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	TECNICO EDILE
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6.1 - Artigiani e operai specializzati dell' industria estrattiva e dell' edilizia</li> <li>● 6.1.2.1 - Muratori in pietra, mattoni, refrattari</li> <li>● 6.1.2.2 - Muratori in cemento armato</li> <li>● 6.1.2.3 - Carpenteri e falegnami nell'edilizia</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 41 - Costruzione di edifici</li> <li>● 43 - Lavori di costruzione specializzati</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI
<b>Sottoarea professionale</b>	Edilizia
<b>Descrizione</b>	<p>Il Tecnico edile interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo delle costruzioni edili attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse materiali e strumentali, la predisposizione, l'organizzazione operativa e l'implementazione di procedure di miglioramento continuo delle lavorazioni, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività di costruzione edile, con competenze relative alla logistica dell'approvvigionamento, alla documentazione delle attività ed all'ambito organizzativo-operativo del cantiere</p>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<p>COSTRUZIONI EDILI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A - Gestione organizzativa del lavoro</li> <li>● B - Gestione logistica dell'approvvigionamento</li> <li>● C - Gestione documentaria delle attività</li> <li>● D - Gestione organizzativo- operativa del cantiere</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>A - Gestione organizzativa del lavoro</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione compiti, tempi e modalità operative</li> <li>• Coordinamento operativo</li> <li>• Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni</li> <li>• Ottimizzazione degli standard di qualità</li> <li>• Prevenzione situazioni di rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Gestire le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una squadra di lavoro</li> <li>• 2 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</li> </ul>
<p><b>B - Gestione logistica dell'approvvigionamento</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica livelli e giacenze materiali</li> <li>• Definizione fabbisogno</li> <li>• Approvvigionamento</li> <li>• Gestione scorte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 - Collaborare alla gestione del processo logistico di approvvigionamento, definendo le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali</li> </ul>
<p><b>C - Gestione documentaria delle attività</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione preventivi</li> <li>• Elaborazione documenti di rendicontazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali</li> </ul>
<p><b>D - Gestione organizzativo- operativa del cantiere</b> <b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approntamento aree e viabilità del cantiere</li> <li>• Controllo operazioni di dismissione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 - Collaborare alla messa in opera e dismissione del cantiere, nel rispetto delle disposizioni progettuali e delle normative di settore</li> </ul>

<b>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Gestire le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una squadra di lavoro</li> <li>• 2 - Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</li> <li>• 3 - Collaborare alla gestione del processo logistico di approvvigionamento, definendo le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali</li> <li>• 4 - Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali</li> <li>• 5 - Collaborare alla messa in opera e dismissione del cantiere, nel rispetto delle disposizioni progettuali e delle normative di settore</li> </ul>

**COMPETENZA N. 1****Gestire le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una squadra di lavoro****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi
- Individuare problematiche esecutive
- Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale
- Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere
- Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro
- Modello organizzativo e organigramma del cantiere
- Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni
- Sistema di qualità e principali modelli
- Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
- Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

**COMPETENZA N. 2****Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

**COMPETENZA N. 3****Collaborare alla gestione del processo logistico di approvvigionamento, definendo le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali****ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature
- Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature
- Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura
- Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Attrezzature e materiali del settore edile
- Elementi di logistica del cantiere
- Principi di contabilità di cantiere
- Procedure e tecniche per l'approvvigionamento
- Tecniche di gestione scorte e giacenze

**COMPETENZA N. 4****Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali****ABILITA' MINIME**

- Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole lavorazioni
- Applicare tecniche di computo metrico dell'opera
- Applicare tecniche di preventivistica
- Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori
- Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Criteri e metodi di esecuzione dei computi metrici
- Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi
- Preventivistica
- Principi di contabilità di cantiere
- Tecniche di rendicontazione

**COMPETENZA N. 5****Collaborare alla messa in opera e dismissione del cantiere, nel rispetto delle disposizioni progettuali e delle normative di settore****ABILITA' MINIME**

- Applicare criteri per la suddivisione delle aree di deposito dei materiali e delle attrezzature
- Applicare criteri e tecniche per verificare la corretta delimitazione delle diverse aree del cantiere
- Applicare criteri per la definizione e il controllo delle operazioni di approntamento e dismissione del cantiere

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Elementi di disegno di progetto esecutivo
- Elementi di rilievo architettonico
- Fondamenti e strumenti di rilievo topografico
- Metodi e tecniche di tracciamento
- Normativa specifica su autorizzazioni e smaltimento rifiuti speciali
- Norme e misure sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni
- Organizzazione, logistica e funzionamento del cantiere edile
- Procedure per gli allacciamenti dei servizi di cantiere e loro dismissione
- Tecniche di rappresentazione grafica