

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Tecnico di direzione impianti sportivi
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.3.1.9.3 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel settore delle attività sportive, ricreative, di intrattenimento e divertimento</li> <li>● 1.2.2.9.0 - Direttori e dirigenti generali di aziende nel settore delle attività sportive, ricreative, di intrattenimento e divertimento</li> <li>● 5.4.2.1.4 - Esercenti di attività sportive</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 93.11.10 - Gestione di stadi</li> <li>● 93.11.20 - Gestione di piscine</li> <li>● 93.11.30 - Gestione di impianti sportivi polivalenti</li> <li>● 93.11.90 - Gestione di altri impianti sportivi nca</li> <li>● 93.12.00 - Attività di club sportivi</li> <li>● 93.13.00 - Gestione di palestre</li> <li>● 93.19.10 - Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi</li> <li>● 93.19.99 - Altre attività sportive nca</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	TURISMO E SPORT
<b>Sottoarea professionale</b>	Servizi per le attività? ricreative e sportive
<b>Descrizione</b>	Il Tecnico di Direzione Impianti Sportivi dirige e coordina il funzionamento di centri e impianti sportivi in modo da garantire l'efficienza organizzativa ed assicurare il buon andamento del servizio; sovrintende la gestione amministrativa, l'organizzazione del lavoro ed il coordinamento del personale, la manutenzione dei locali e dell'attrezzatura, la promozione e lo sviluppo dell'offerta dei servizi. Garantisce che la struttura risponda alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza.
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Certificazione rilasciata</b>	SPECIALIZZAZIONE

<p><b>Processo di lavoro caratterizzante la figura</b></p>	<p><b>GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A - Gestione e responsabilità giuridico-amministrativa</li> <li>● B - Gestione e responsabilità del personale dipendente e degli operatori incaricati</li> <li>● C - Predisposizione e manutenzione dell'impianto secondo le norme sportive igienico-sanitarie e di sicurezza</li> <li>● D - Organizzazione e supervisione dell'attività sportiva e ludico-motoria</li> <li>● E - Promozione e sviluppo dell'offerta dei servizi dell'impianto sportivo</li> </ul>
--	--

<p><b>PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ</b></p>	<p><b>COMPETENZE</b></p>
<p><b>A - Gestione e responsabilità giuridico-amministrativa</b> <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attuazione delle deliberazioni degli organi societari</li> <li>● Gestione degli obblighi contabili, fiscali e assicurativi</li> <li>● Gestione della contrattualistica e del contenzioso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - Organizzare e pianificare la gestione degli adempimenti contabili, assicurativi, contrattuali e del contenzioso, attuare le deliberazioni degli organi societari, nel rispetto delle normative di riferimento</li> </ul>
<p><b>B - Gestione e responsabilità del personale dipendente e degli operatori incaricati</b> <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Management del personale</li> <li>● Organizzazione e coordinamento delle attività</li> <li>● Valutazione della qualità delle performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 - Organizzare, coordinare e controllare le attività del personale in ottica di qualità e di raggiungimento degli obiettivi richiesti</li> </ul>
<p><b>C - Predisposizione e manutenzione dell'impianto secondo le norme sportive igienico-sanitarie e di sicurezza</b> <b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllo e adeguamento delle strutture sportive alla normativa vigente</li> <li>● Organizzazione e coordinamento delle attività di manutenzione e funzionamento</li> <li>● Gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 - Attuare le procedure e gli adempimenti previsti dalla normativa in riferimento alle caratteristiche sportive, igienico-sanitarie, di sicurezza dell'impianto e garantirne l'efficienza nel tempo</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p><b>D - Organizzazione e supervisione dell'attività sportiva e ludico-motoria</b></p> <p><b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e coordinamento degli spazi di attività</li> <li>• Supervisione delle varie fasi di attività di squadre e atleti</li> <li>• Controllo degli adempimenti correlati all'attività sportiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 - Assicurare l' idoneità di spazi e strutture e coordinarne l'accesso per l'espletamento delle attività sportive e ludico-motorie</li> </ul>
<p><b>E - Promozione e sviluppo dell'offerta dei servizi dell'impianto sportivo</b></p> <p><b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un business plan</li> <li>• Comunicazione dei servizi offerti</li> <li>• Organizzazione campagne di marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 - Ideare, organizzare e implementare iniziative di comunicazione e di marketing</li> </ul>

<b>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Organizzare e pianificare la gestione degli adempimenti contabili, assicurativi, contrattuali e del contenzioso, attuare le deliberazioni degli organi societari, nel rispetto delle normative di riferimento</li> <li>• 2 - Organizzare, coordinare e controllare le attività del personale in ottica di qualità e di raggiungimento degli obiettivi richiesti</li> <li>• 3 - Attuare le procedure e gli adempimenti previsti dalla normativa in riferimento alle caratteristiche sportive, igienico-sanitarie, di sicurezza dell'impianto e garantirne l'efficienza nel tempo</li> <li>• 4 - Assicurare l' idoneità di spazi e strutture e coordinarne l'accesso per l'espletamento delle attività sportive e ludico-motorie</li> <li>• 5 - Ideare, organizzare e implementare iniziative di comunicazione e di marketing</li> </ul>

## COMPETENZA N. 1

**Organizzare e pianificare la gestione degli adempimenti contabili, assicurativi, contrattuali e del contenzioso, attuare le deliberazioni degli organi societari, nel rispetto delle normative di riferimento**

### ABILITA' MINIME

- Applicare le normative di settore di carattere gestionale e organizzativo

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'ordinamento sportivo
- Associazioni e Società sportive
- Contabile/Fiscale relativo alle società e associazioni sportive dilettantistiche
- Fornitura di beni e servizi, contrattualistica, convenzione e/o concessione di immobili
- Giuslavoristica
- Nozioni di diritto civile, penale e amministrativo
- Sistema qualità

## COMPETENZA N. 2

**Organizzare, coordinare e controllare le attività del personale in ottica di qualità e di raggiungimento degli obiettivi richiesti**

### ABILITA' MINIME

- Ricercare e selezionare il personale
- Assegnare le attività
- Organizzare il lavoro
- Valutare le performance
- Valutare il raggiungimento degli obiettivi richiesti

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Strumenti e tecniche di ricerca, selezione, formazione e sviluppo del personale
- Metodologia di pianificazione e valutazione delle performance
- Metodologia di pianificazione e valutazione degli obiettivi (MbO)

### COMPETENZA N. 3

**Attuare le procedure e gli adempimenti previsti dalla normativa in riferimento alle caratteristiche sportive, igienico-sanitarie, di sicurezza dell'impianto e garantirne l'efficienza nel tempo**

#### ABILITA' MINIME

- Verificare l'agibilità e l'omologazione dell'impianto e approntare i necessari adeguamenti
- Assicurare il mantenimento nel tempo delle caratteristiche tecnico funzionali
- Garantire il rispetto degli adempimenti sulla sicurezza
- Garantire il rispetto degli adempimenti igienico-sanitari

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Normativa nazionale e sportiva
- Normativa in tema di sicurezza e igiene sul lavoro
- Normativa igienico-sanitaria e accesso ai diversamente abili
- Codice dell'ambiente
- Normativa sul risparmio energetico

### COMPETENZA N. 4

**Assicurare l'idoneità di spazi e strutture e coordinarne l'accesso per l'espletamento delle attività sportive e ludico-motorie**

#### ABILITA' MINIME

- Garantire in sicurezza il massimo utilizzo degli spazi di attività
- Mantenere le relazioni con le figure correlate agli atleti
- Organizzare l'accesso all'impianto

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Fondamenti di pianificazione e logistica
- Principi di medicina dello sport
- Normativa per l'esercizio degli impianti sportivi
- Normativa in materia di tutela della correttezza nello svolgimento di manifestazioni sportive
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy)
- Regolamenti federali

## COMPETENZA N. 5

### **Ideare, organizzare e implementare iniziative di comunicazione e di marketing**

#### **ABILITA' MINIME**

- Realizzare un piano di comunicazione e di marketing
- Gestire pubbliche relazioni
- Realizzare un business plan

#### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Tecniche di comunicazione interpersonale e public speaking
- Tecniche di vendita
- Tecniche di benchmarking e posizionamento sul mercato
- Principi di business planning
- Principi di comunicazione e media planning
- Principi di base delle pubbliche relazioni e ufficio stampa
- L'utilizzo dei social media nella comunicazione sportiva