

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Operatore specializzato fiscale
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione</li> <li>● 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti</li> <li>● 69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali</li> <li>● 69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi</li> <li>● 69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci</li> <li>● 70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale</li> <li>● 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale</li> <li>● 82.91.10 - Attività di agenzie di recupero crediti</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	SERVIZI COMMERCIALI
<b>Sottoarea professionale</b>	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
<b>Descrizione</b>	L'operatore specializzato fiscale è in grado di ottemperare, con la supervisione di personale più esperto, ai principali obblighi derivanti dalle imposte di più diffusa applicazione, e con particolare riguardo alle procedure ordinarie, avvalendosi anche del supporto di strumenti informatizzati. Questa figura professionale può inserirsi presso studi professionali, associazioni di categoria, centri di assistenza fiscale, uffici amministrativi di aziende di qualsiasi dimensione/settore.
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Certificazione rilasciata</b>	SPECIALIZZAZIONE

<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<b>ASSISTENZA FISCALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A - Interazione con il sistema informativo del contribuente</li> <li>• B - Esecuzione degli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette</li> </ul>
---	--

<b>PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'</b>	<b>COMPETENZA</b>
<b>A - Interazione con il sistema informativo del contribuente</b> <b>ATTIVITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione della documentazione giustificativa dei flussi economici e finanziari del contribuente</li> <li>• Archiviazione e conservazione dei documenti e delle scritture in base alle normative fiscali e civilistiche</li> <li>• Verifica della congruità dei documenti nel rispetto delle scadenze</li> <li>• Implementazione della documentazione esistente</li> <li>• Aggregazione di dati e informazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti</li> </ul>
<b>B - Esecuzione degli adempimenti tipici delle imposte indirette e dirette</b> <b>ATTIVITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della documentazione riferita alla compravendita</li> <li>• Aggiornamento dei registri obbligatori</li> <li>• Elaborazione delle deleghe di pagamento</li> <li>• Utilizzo di software gestionali specifici</li> <li>• Supporto all'aggiornamento dei dati per i dichiarativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 - Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette</li> <li>• 3 - Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette</li> </ul>

<b>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti</li> <li>• 2 - Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette</li> <li>• 3 - Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette</li> </ul>

## COMPETENZA N. 1

### Utilizzare il sistema informativo delle più diffuse tipologie di contribuenti

#### ABILITA' MINIME

- Identificare il processo fiscale
- Operare sul sistema informativo del contribuente in base alla normativa tributaria vigente
- Realizzare, sulla base di specifiche definite, gli adempimenti fiscali e tributari nel rispetto delle scadenze
- Conservare la documentazione in base alle normative vigenti

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Normativa civilistica e fiscale di riferimento
- Tecniche di archiviazione e conservazione
- Applicativi gestionali di riferimento

## COMPETENZA N. 2

### Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte indirette

#### ABILITA' MINIME

- Applicare la vigente normativa fiscale e tributaria riferite alle imposte indirette
- Applicare le procedure per la realizzazione degli adempimenti previsti anche attraverso l'utilizzo di software gestionali dedicati
- Produrre aggregazione di dati e report

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Imposta sul valore aggiunto
- Altre imposte indirette
- Applicativi gestionali di riferimento

### COMPETENZA N. 3

#### **Applicare, secondo specifiche definite, la normativa relativa alle imposte dirette**

##### **ABILITA' MINIME**

- Applicare la vigente normativa fiscale e tributaria riferite alle imposte dirette
- Applicare le procedure per la realizzazione degli adempimenti previsti anche attraverso l'utilizzo di software gestionali dedicati
- Produrre aggregazione di dati e report

##### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Imposte dirette
- Applicativi gestionali di riferimento