

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.3.1.5.0 - Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi</li> <li>● 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private</li> <li>● 3.3.1.1.1 - Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti</li> <li>● 69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali</li> <li>● 69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi</li> <li>● 69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci</li> <li>● 70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale</li> <li>● 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	SERVIZI COMMERCIALI
<b>Sottoarea professionale</b>	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
<b>Descrizione</b>	<p>Il Tecnico specializzato in budget e controllo di gestione svolge compiti legati all'interpretazione e valutazione del bilancio, alla definizione di un sistema di contabilità analitica per l'impianto di un modello di controllo di gestione. Si occupa, con il supporto di strumenti informatizzati, delle rilevazioni in contabilità analitica di costi e ricavi, della predisposizione di budget finanziari, commerciali e produttivi, della determinazione degli scostamenti, anche predisponendo report per il controllo di gestione. Questa figura professionale può essere inserita negli uffici amministrativi e contabili di imprese di qualsiasi dimensione/settore, è principalmente indirizzata a lavorare nel reparto budget e controllo di gestione.</p>
<b>Livello EQF</b>	5

<b>Certificazione rilasciata</b>	SPECIALIZZAZIONE
<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<p>BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A - Analisi della documentazione relativa al processo di gestione aziendale</li> <li>• B - Applicazione di tecniche di budgeting</li> <li>• C - Applicazione di tecniche di controllo di gestione</li> </ul>

<b>PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'</b>	<b>COMPETENZA</b>
<p><b>A - Analisi della documentazione relativa al processo di gestione aziendale</b></p> <p><b>ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del bilancio di esercizio</li> <li>• Analisi delle situazioni contabili periodiche</li> <li>• Analisi di integrazioni, assestamenti e rettifiche alle registrazioni contabili</li> <li>• Analisi delle operazioni relative ai fattori di produzione</li> <li>• Analisi degli impieghi e delle fonti di finanziamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Contestualizzare il sistema aziendale delle rilevazioni contabili per il controllo di gestione</li> </ul>
<p><b>B - Applicazione di tecniche di budgeting</b></p> <p><b>ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione di tecniche di contabilità analitica</li> <li>• Costruzione di modelli di raccordo tra i dati di contabilità generale e di contabilità analitica</li> <li>• Redazione di budget finanziari, commerciali, produttivi e sociali</li> <li>• Definizione dei costi unitari di un prodotto in termini di ore macchina, ore uomo, costi diretti e indiretti</li> <li>• Costruzione di sistemi di indicatori per una lettura del bilancio, del budget e del conto consuntivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 - Gestire il sistema aziendale per la predisposizione del budget</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>C - Applicazione di tecniche di controllo di gestione</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione del modello di analisi della gestione aziendale</li> <li>• Analisi dei dati consuntivi</li> <li>• Elaborazione di prospetti preventivi e consuntivi per l'analisi dell'andamento gestionale</li> <li>• Analisi degli scostamenti</li> <li>• Predisposizione di relazioni analitiche sull'andamento della gestione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 - Gestire il sistema aziendale per il controllo di gestione</li> </ul>

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Contestualizzare il sistema aziendale delle rilevazioni contabili per il controllo di gestione</li> <li>• 2 - Gestire il sistema aziendale per la predisposizione del budget</li> <li>• 3 - Gestire il sistema aziendale per il controllo di gestione</li> </ul>

COMPETENZA N. 1	
<b><u>Contestualizzare il sistema aziendale delle rilevazioni contabili per il controllo di gestione</u></b>	
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA' MINIME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare il processo di rilevazione e archiviazione contabile</li> <li>• Verificare la congruità del sistema delle rilevazioni contabili</li> <li>• Verificare la corretta applicazione dei principi contabili</li> <li>• Interpretare il bilancio d'esercizio ai fini della definizione di un modello di controllo di gestione</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informativo aziendale</li> <li>• Principi contabili</li> <li>• Tecniche di rilevazione contabile</li> <li>• Bilancio di esercizio</li> </ul>

## COMPETENZA N. 2

### Gestire il sistema aziendale per la predisposizione del budget

#### ABILITA' MINIME

- Definire il modello di budget adeguato alla realtà aziendale
- Individuare un sistema di raccordo tra contabilità aziendale e contabilità analitica
- Predisporre un sistema di imputazione dei costi e ricavi
- Predisporre budget finanziari, commerciali e produttivi
- Ottimizzare l'utilizzo degli applicativi gestionali per la definizione del budget

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Sistema informativo aziendale e bilancio sociale
- Tecniche di contabilità analitica
- Tecniche di budgeting
- Modelli di analisi
- Applicativi gestionali

## COMPETENZA N. 3

### Gestire il sistema aziendale per il controllo di gestione

#### ABILITA' MINIME

- Determinare gli scostamenti
- Predisporre un sistema di indici/indicatori economico-finanziari
- Predisporre report per il controllo di gestione e per la direzione
- Riconoscere le aree di criticità o di vantaggio competitivo
- Pianificare strategie di intervento sugli scostamenti

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di controllo di gestione
- Tecniche di analisi economico finanziaria
- Tecniche di determinazione e analisi degli scostamenti
- Tecniche di reporting