

| | |
|---|---|
| Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo | Competenze comuni a tutte le specializzazioni IFTS di riferimento nazionale |
| Edizione | 2016 |
| Area professionale | TRASVERSALE |
| Descrizione | Le competenze comuni sono sviluppate in forma integrata con le competenze tecnico professionali con riferimento alle aree definite dal DPCV 2008 (art. 4, c. 2 punto c). Allo scopo di garantire un peso equilibrato delle competenze comuni rispetto a quelle tecnico-professionali, le prime sono aggregate nei seguenti ambiti di competenza: 1. relazionale, comprendente anche le competenze linguistiche e comunicative; 2. gestionale, comprendente le competenze organizzative, giuridiche ed economiche. |

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune - Ambito relazionale
- 2 - Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività - Ambito Gestionale

COMPETENZA N. 1

Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune - Ambito relazionale

ABILITA' MINIME

- Utilizzare strumenti, documentazione e tecniche specifiche per reperire e condividere informazioni e istruzioni
- Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità
- Utilizzare modalità di gestione delle relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori
- Condividere le informazioni sul lavoro e sui risultati ottenuti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi specialistici in lingua madre e straniera del settore di riferimento
- Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati
- Applicativi informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione
- Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti
- Tecniche di reporting

COMPETENZA N. 2

Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività - Ambito Gestionale

ABILITA' MINIME

- Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza
- Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative
- Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento
- Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività
- Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Principi di qualità e controllo della produzione
- Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza
- Tecniche per la valutazione economica delle alternative
- Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa
- Tecniche di rilevazione dati e informazioni