

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	IFTS - Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 4.3.2.3 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione • 4.3.2.1 - Addetti alla contabilità
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 69.20 - Contabilità, controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Livello EQF	4

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica
- 2 - Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo

COMPETENZA N. 1**Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica****ABILITA' MINIME**

- Applicare le regole imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità
- Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa
- Applicare i metodi della contabilità generale e analitica
- Utilizzare software gestionali e di tenuta della contabilità per lo snellimento e l'automazione delle procedure
- Applicare modalità di classificazione dei costi funzionalmente alla costruzione e implementazione di un sistema di contabilità dei costi
- Analizzare l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Principi della normativa civilistica e fiscale
- Principi ragioneristico-contabili, contabilità direzionale, contabilità analitica, sistema di budget, sistema di reporting, sistema di classificazione dei costi, sistemi di rilevaz
- Software per la gestione dei dati contabili

COMPETENZA N. 2**Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo****ABILITA' MINIME**

- Analizzare dati economico-finanziari utili a tipizzare la forma organizzativa dell'azienda in rapporto alle dimensioni, all'ambiente, alle strategie, all'organizzazione ed ai prodotti
- Applicare la normativa civilistico-societaria e fiscale relativa al proprio ambito professionale/aziendale, ai fini del corretto adempimento degli obblighi di legge e contrattuali
- Orientarsi nel quadro dei principali vincoli normativi e delle forme contrattuali che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Nozioni relative alle principali forme organizzative dell'impresa
- Indicatori di efficacia ed efficienza riferiti alla struttura ed alla organizzazione dell'impresa
- Fonti normative a livello nazionale, regionale e comunitario che regolano l'attività e le relazioni dell'impresa
- Normativa di settore (ambiente, sicurezza, lavoro, privacy, tutela del consumatore)
- Principi della normativa civilistica e fiscale
- Quadro di riferimento normativo in tema di disciplina del lavoro subordinato nell'impresa, di contratti collettivi nazionali e di contratti individuali