

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Progettista
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.6.5.3 - Docenti ed esperti nella progettazione formativa e curricolare</li> <li>● 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</li> <li>● 2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale</li> <li>● 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 85 - ISTRUZIONE</li> <li>● 85.32 - ISTRUZIONE SECONDARIA TECNICA E PROFESSIONALE</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Sottoarea professionale</b>	Servizi di educazione e formazione
<b>Descrizione</b>	Il Progettista è in grado di sviluppare l'architettura di un intervento formativo attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente dei seguenti elementi: bisogni e finalità, destinatari, obiettivi dell'intervento, contenuti, metodologie di conduzione e valutazione, ruoli e funzioni, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione. Collabora con i membri dell'equipe formativa per definire una strategia operativa condivisa.
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Processo di lavoro caratterizzante</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A - Reperimento delle informazioni sulle opportunità</li> <li>● C - Strutturazione del percorso formativo</li> <li>● C - Calcolo delle risorse finanziarie</li> <li>● G - Organizzazione della fruizione del percorso</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>A - Reperimento delle informazioni sulle opportunità</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Esame delle ricerche e delle documentazioni prodotte da organismi di ricerca</li> <li>● Analisi dei risultati del follow up formativo degli anni precedenti</li> <li>● Analisi di un bando di gara</li> <li>● Effettuazione dell'analisi del fabbisogno formativo</li> <li>● Partecipazione a tavoli di lavoro</li> <li>● Promozione di un intervento formativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - Definire i bisogni formativi per la predisposizione di un'offerta formativa adeguata</li> </ul>
<p><b>C - Strutturazione del percorso formativo</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuazione degli obiettivi formativi</li> <li>● Definizione delle metodologie didattiche</li> <li>● Definizione del gap fra competenze possedute e competenze attese</li> <li>● Identificazione delle variabili del processo formativo</li> <li>● Definizione dell'articolazione del percorso</li> <li>● Identificazione delle interazioni fra competenze del profilo e obiettivi delle U.F.</li> <li>● Stesura di un piano di lavoro individuale</li> <li>● Definizione delle modalità di monitoraggio e valutazione</li> <li>● Definizione dei servizi di supporto, delle modalità di tutoring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 - Elaborare proposte progettuali atte alla gestione dell'intervento formativo</li> <li>● 2 - Definire procedure condivise tra le funzioni dell'organizzazione per la progettazione</li> </ul>
<p><b>C - Calcolo delle risorse finanziarie</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuazione della strumentazione tecnica necessaria</li> <li>● Effettuazione dell'analisi di fattibilità</li> <li>● Definizione dei costi orari</li> <li>● Formulazione dei preventivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 - Elaborare preventivi finanziari coerenti con le richieste progettuali e da bando</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>G - Organizzazione della fruizione del percorso</b></p> <p><b>ATTIVITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle risorse professionali</li> <li>• Reperimento delle risorse professionali non disponibili nell'Agenzia Formativa</li> <li>• Individuazione delle risorse tecniche</li> <li>• Stesura del calendario</li> <li>• Predisposizione della documentazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 - Predisporre un'offerta formativa atta a favorire le dinamiche relazionali con l'utente</li> </ul>

<b>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Definire i bisogni formativi per la predisposizione di un'offerta formativa adeguata</li> <li>• 2 - Definire procedure condivise tra le funzioni dell'organizzazione per la progettazione</li> <li>• 4 - Elaborare proposte progettuali atte alla gestione dell'intervento formativo</li> <li>• 4 - Elaborare preventivi finanziari coerenti con le richieste progettuali e da bando</li> <li>• 5 - Predisporre un'offerta formativa atta a favorire le dinamiche relazionali con l'utente</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 1</b>	
<b><u>Definire i bisogni formativi per la predisposizione di un'offerta formativa adeguata</u></b>	
<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare la richiesta degli utenti e dei committenti</li> <li>• Applicare tecniche di analisi dei bisogni formativi</li> <li>• Utilizzare i principali canali di informazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indagine e lettura del territorio e del mercato del lavoro</li> <li>• Analisi dei fabbisogni</li> <li>• Tecniche e strumenti di analisi</li> </ul>

**COMPETENZA N. 2****Definire procedure condivise tra le funzioni dell'organizzazione per la progettazione****ABILITA' MINIME**

- Interagire con i vari servizi dell'Agenzia Formativa
- Individuare vincoli e risorse
- Utilizzare i formulari previsti e la terminologia specifica
- Definire le condizioni di fattibilità
- Applicare studi di fattibilità

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Valutazione e fattibilità di un progetto

**COMPETENZA N. 4****Elaborare proposte progettuali atte alla gestione dell'intervento formativo****ABILITA' MINIME**

- Utilizzare output di un bilancio di competenze
- Applicare tecniche di analisi
- Applicare modelli di progettazione
- Strutturare il progetto in fase e UF

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Tipologie di progettazione
- Metodologie di progettazione
- Valutazione e fattibilità di un progetto
- Teorie dell'apprendimento
- Piani formativi individuali
- Progettazione di massima e di dettaglio

**COMPETENZA N. 4****Elaborare preventivi finanziari coerenti con le richieste progettuali e da bando****ABILITA' MINIME**

- Applicare procedure conformi alle normative dei soggetti finanziatori
- Applicare tecniche di calcolo dei costi
- Applicare tecniche di analisi della fattibilità

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Calcolo dei costi
- Tecniche di predisposizione di preventivi finanziari

**COMPETENZA N. 5****Predisporre un'offerta formativa atta a favorire le dinamiche relazionali con l'utente****ABILITA' MINIME**

- Concordare soluzioni possibili ed interessi dell'utente
- Riconoscere le modalità relazionali e le strategie d'azione per la tipologia di utenza target del progetto
- Applicare tecniche di simulazione dell'intervento formativo

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Modalità relazionali e strategie d'azione
- Tipologie di utenza