Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Progettista
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 2.6.5.3 - Docenti ed esperti nella progettazione formativa e curricolare • 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare • 2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale • 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 85 - ISTRUZIONE • 85.32 - ISTRUZIONE SECONDARIA TECNICA E PROFESSIONALE
Area professionale	SERVIZI ALLA PERSONA
Sottoarea professionale	Servizi di educazione e formazione
Descrizione	Il Progettista è in grado di sviluppare l'architettura di un intervento formativo attraverso l'analisi, l'ideazione e la descrizione coerente dei seguenti elementi: bisogni e finalità, destinatari, obiettivi dell'intervento, contenuti, metodologie di conduzione e valutazione, ruoli e funzioni, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, aspetti organizzativi e logistici, preventivi economici, modalità di diffusione e promozione. Collabora con i membri dell'equipe formativa per definire una strategia operativa condivisa.
Livello EQF	5
Processo di lavoro caratterizzante la figura	PROGETTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI • A - Reperimento delle informazioni sulle opportunità • C - Strutturazione del percorso formativo • C - Calcolo delle risorse finanziarie • G - Organizzazione della fruizione del percorso

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Reperimento delle informazioni sulle opportunità **ATTIVITÀ** • Esame delle ricerche e delle documentazioni prodotte da organismi di ricerca • Analisi dei risultati del follow up formativo degli anni precedenti • Analisi di un bando di gara • Effettuazione dell'analisi del fabbisogno formativo • Partecipazione a tavoli di lavoro • Promozione di un intervento formativo	• 1 - Definire i bisogni formativi per la predisposizione di un'offerta formativa adeguata
C - Strutturazione del percorso formativo **ATTIVITÀ** • Individuazione degli obiettivi formativi • Definizione delle metodologie didattiche • Definizione del gap fra competenze possedute e competenze attese • Identificazione delle variabili del processo formativo • Definizione dell'articolazione del percorso • Identificazione delle interazioni fra competenze del profilo e obiettivi delle U.F. • Stesura di un piano di lavoro individuale • Definizione delle modalità di monitoraggio e valutazione • Definizione dei servizi di supporto, delle modalità di tutoring	• 4 - Elaborare proposte progettuali atte alla gestione dell'intervento formativo • 2 - Definire procedure condivise tra le funzioni dell'organizzazione per la progettazione
C - Calcolo delle risorse finanziarie **ATTIVITÀ** • Individuazione della strumentazione tecnica necessaria • Effettuazione dell'analisi di fattibilità • Definizione dei costi orari • Formulazione dei preventivi	• 4 - Elaborare preventivi finanziari coerenti con le richieste progettuali e da bando

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
G - Organizzazione della fruizione del percorso **ATTIVITÀ** • Individuazione delle risorse professionali • Reperimento delle risorse professionali non disponibili nell'Agenzia Formativa • Individuazione delle risorse tecniche • Stesura del calendario • Predisposizione della documentazione	• 5 - Predisporre un'offerta formativa atta a favorire le dinamiche relazionali con l'utente

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Definire i bisogni formativi per la predisposizione di un'offerta formativa adeguata
- 2 - Definire procedure condivise tra le funzioni dell'organizzazione per la progettazione
- 4 - Elaborare proposte progettuali atte alla gestione dell'intervento formativo
- 4 - Elaborare preventivi finanziari coerenti con le richieste progettuali e da bando
- 5 - Predisporre un'offerta formativa atta a favorire le dinamiche relazionali con l'utente

COMPETENZA N. 1

Definire i bisogni formativi per la predisposizione di un'offerta formativa adeguata

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Interpretare la richiesta degli utenti e dei committenti • Applicare tecniche di analisi dei bisogni formativi • Utilizzare i principali canali di informazione	• Indagine e lettura del territorio e del mercato del lavoro • Analisi dei fabbisogni • Tecniche e strumenti di analisi

COMPETENZA N. 2

Definire procedure condivise tra le funzioni dell'organizzazione per la progettazione

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Interagire con i vari servizi dell'Agenzia Formativa • Individuare vincoli e risorse • Utilizzare i formulari previsti e la terminologia specifica • Definire le condizioni di fattibilità • Applicare studi di fattibilità	• Valutazione e fattibilità di un progetto

COMPETENZA N. 4

Elaborare proposte progettuali atte alla gestione dell'intervento formativo

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Utilizzare output di un bilancio di competenze • Applicare tecniche di analisi • Applicare modelli di progettazione • Strutturare il progetto in fase e UF	• Tipologie di progettazione • Metodologie di progettazione • Valutazione e fattibilità di un progetto • Teorie dell'apprendimento • Piani formativi individuali • Progettazione di massima e di dettaglio

COMPETENZA N. 4

Elaborare preventivi finanziari coerenti con le richieste progettuali e da bando

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Applicare procedure conformi alle normative dei soggetti finanziatori • Applicare tecniche di calcolo dei costi • Applicare tecniche di analisi della fattibilità	• Calcolo dei costi • Tecniche di predisposizione di preventivi finanziari

COMPETENZA N. 5

Predisporre un'offerta formativa atta a favorire le dinamiche relazionali con l'utente

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Concordare soluzioni possibili ed interessi dell'utente • Riconoscere le modalità relazionali e le strategie d'azione per la tipologia di utenza target del progetto • Applicare tecniche di simulazione dell'intervento formativo	• Modalità relazionali e strategie d'azione • Tipologie di utenza