

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Operatore specializzato in promozione eventi
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 3.4.1.2.2 - Organizzatori di convegni e ricevimenti • 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 82.30.00 - Organizzazione di convegni e fiere
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Descrizione	L'Operatore specializzato in promozione eventi svolge attività di supporto alla promozione e organizzazione di eventi e di servizi congressuali. Sulla base della conoscenza del territorio e della tipologia di utenza è in grado di predisporre la logistica per la realizzazione dell'evento, promuovere e organizzare l'evento stesso interfacciandosi con gli operatori del settore anche in lingua straniera, utilizzando strumenti informatici. Può inserirsi in organizzazioni di promozione eventi, centri congressuali, enti locali, grandi strutture ricettive e presso aziende di grandi dimensioni per la realizzazione dei propri eventi promozionali.
Livello EQF	4
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante	<p>ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • A - Predisposizione dell'offerta di servizi congressuali ed eventi • B - Organizzazione dell'evento

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Predisposizione dell'offerta di servizi congressuali ed eventi</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dell'esigenza del cliente/committente • Analisi delle risorse del territorio • Stesura della relazione progettuale • Redazione di preventivi • Cura dell'iter organizzativo dell'evento • Redazione del programma dell'evento • Elaborazione di documenti e materiali promozionali anche in lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi
<p>B - Organizzazione dell'evento</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del planning dell'evento • Definizione della logistica: disponibilità di spazi, locali, strumentazione e mobilità adeguati • Attuazione del planning dell'evento relazionandosi con gli operatori coinvolti • Gestione delle prenotazioni, iscrizioni e adempimenti collegati all'evento nel rispetto della tempistica e delle scadenze • Gestione dei rapporti con gli interlocutori esterni • Gestione degli adempimenti connessi con la chiusura dell'evento 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Collaborare all'organizzazione dell'evento

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi
- 2 - Collaborare all'organizzazione dell'evento

COMPETENZA N. 1

Definire l'offerta di servizi congressuali ed eventi

ABILITA' MINIME

- Identificare gli elementi fondamentali per la predisposizione dell'evento
- Riconoscere le potenzialità e le risorse del territorio di riferimento
- Adeguare l'offerta in base al target di partecipanti e alle esigenze del committente
- Scegliere strumenti e servizi sulla base del rapporto costo/qualità
- Applicare tecniche promozionali

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Geografia, storia, arte e ricettività del territorio
- Elementi di marketing e tecniche di vendita
- Documentazione per la gestione dell'evento
- Preventivi di Offerta
- Tecniche di promozione

COMPETENZA N. 2

Collaborare all'organizzazione dell'evento

ABILITA' MINIME

- Supportare le fasi di realizzazione dell'evento
- Garantire l'efficienza/efficacia della logistica
- Fronteggiare imprevisti ed emergenze
- Utilizzare tecniche di comunicazione adeguate all'evento anche in lingua straniera

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Logistica per l'organizzazione di eventi e servizi congressuali
- Elementi di pianificazione di eventi
- Tecniche di comunicazione
- Lingua straniera e terminologia specifica del settore
- Tecniche di problem solving