

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Tecnico specializzato in controllo procedure del sistema qualità
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> ● 3.1.5.3.0 - Tecnici della produzione manifatturiera ● 4.4.1.1.0 - Personale addetto a compiti di controllo, verifica e professioni assimilate
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> ● 71.20.22 - Attività per la tutela di beni di produzione controllata ● 71.20.10 - Collaudi e analisi tecniche di prodotti ● 71.20.21 - Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Descrizione	Il Tecnico specializzato in Controllo Procedure del Sistema Qualità opera sul versante organizzativo e tecnico-operativo con l'obiettivo di mantenere sotto controllo la documentazione del sistema di gestione per la qualità. Effettua la raccolta dei dati finalizzata al controllo della qualità dei prodotti/servizi e dei processi. Collabora alle verifiche ispettive interne e alle attività collegate al miglioramento del sistema azienda. Opera in aziende di qualsiasi dimensione e settore in affiancamento al responsabile del sistema di gestione per la qualità.
Livello EQF	5
Certificazione rilasciata	SPECIALIZZAZIONE
Processo di lavoro caratterizzante	<p>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A - Aggiornamento della documentazione per il sistema di gestione per la qualità ● C - Esecuzione dei controlli previsti dal sistema di gestione per la qualità

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p>A - Aggiornamento della documentazione per il sistema di gestione per la qualità</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Produzione della documentazione del sistema ● Archiviazione della documentazione del sistema ● Diffusione degli aggiornamenti documentali 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 - Collaborare alla gestione del sistema di gestione per la qualità
<p>C - Esecuzione dei controlli previsti dal sistema di gestione per la qualità</p> <p>ATTIVITA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Raccolta dati per il sistema di gestione per la qualità ● Monitoraggio dell'efficienza dei processi in relazione a quanto previsto nel sistema qualità ● Verifica della completezza, coerenza e validità dei documenti ● Predisposizione di report ● Individuazione di azioni di miglioramento 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 - Organizzare i controlli e la raccolta dei dati

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> ● 1 - Collaborare alla gestione del sistema di gestione per la qualità ● 2 - Organizzare i controlli e la raccolta dei dati

COMPETENZA N. 1

Collaborare alla gestione del sistema di gestione per la qualità

ABILITA' MINIME

- Orientarsi nel sistema azienda ai fini della qualità
- Comprendere il sistema organizzativo aziendale
- Riconoscere i processi aziendali
- Interpretare gli organigrammi e i diagrammi di flusso
- Manutenere il sistema documentale
- Identificare i criteri per la conservazione dei documenti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Organizzazione e processi aziendali
- Principi di qualità aziendale
- Norme UNI, EN, ISO
- Tecniche di gestione e conservazione dei documenti

COMPETENZA N. 2

COMPETENZA N. 2

Organizzare i controlli e la raccolta dei dati

ABILITA' MINIME

- Distinguere tra dati qualitativi e quantitativi
- Predisporre la raccolta dei dati
- Scegliere i dispositivi di monitoraggio e misurazione
- Confrontare i dati rilevati con le specifiche del sistema di gestione per la qualità
- Elaborare report
- Coadiuvare alla realizzazione degli audit interni

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Metodologie e strumenti per la raccolta dei dati
- Supporti informatici per la raccolta e l'analisi dei dati
- Statistica descrittiva
- Protocolli di audit interni
- Tecniche di reporting
- Elementi di miglioramento continuo