Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	Addetto magazzino e logistica
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	• 4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	• 52.10.10 - Magazzini di custodia e deposito per conto terzi • 52.10.20 - Magazzini frigoriferi per conto terzi • 52.21.40 - Gestione di centri di movimentazione merci (interporti) • 71.20.10 - Collaudi e analisi tecniche di prodotti • 71.20.21 - Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi • 71.20.22 - Attività per la tutela di beni di produzione controllata • 82.92.10 - Imballaggio e confezionamento di generi alimentari • 82.92.20 - Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Descrizione	L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.
Livello EQF	2
Certificazione rilasciata	QUALIFICA
Processo di lavoro caratterizzante la figura	ATTIVITA' DI MAGAZZINO • A - Utilizzazione tecniche di magazzino • B - Applicazione delle tecniche di ricevimento e stoccaggio • C - Applicazione tecniche di spedizione

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A - Utilizzazione tecniche di magazzino **ATTIVITÀ** • Ripartizione della merce in entrata in base alla tipologia /natura/destinazione) • Codifica della merce in entrata • Disposizione dei movimenti delle merci/prodotti in relazione alla ripartizione delle aree di stoccaggio e della rotazione delle stesse • Controllo dello stato di conservazione delle merci/prodotti • Esecuzione di operazioni inerenti l'inventario fisico del magazzino • Esecuzione delle operazioni in sicurezza per sè e per gli altri	• 1 - Collaborare alla gestione del magazzino
B - Applicazione delle tecniche di ricevimento e stoccaggio **ATTIVITÀ** • Compilazione del piano giornaliero di ricevimento merci/materie prime • Verifica dell'integrità, qualità, quantità delle merci/materie prime in entrata e conformità della documentazione • Controllo della corrispondenza tra imballaggi, merci e relativi documenti in entrata • Aggiornamento delle registrazioni di magazzino anche con procedure informatizzate • Utilizzazione mezzi e strumenti specifici	• 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
C - Applicazione tecniche di spedizione **ATTIVITÀ** • Compilazione del piano giornaliero di spedizione merci/prodotti finiti sulla base della documentazione ricevuta • Utilizzazione delle tecniche di imballaggio in base alle caratteristiche merceologiche dei prodotti • Predisposizione dell'organizzazione logistica di carico delle merci/prodotti in uscita • Controllo della documentazione di accompagnamento alla spedizione • Utilizzazione di mezzi e strumenti specifici	• 3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
• 1 - Collaborare alla gestione del magazzino • 2 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio • 3 - Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita

COMPETENZA N. 1

Collaborare alla gestione del magazzino

ABILITA' MINIME

- Riconoscere le diverse classi merceologiche
- Riconoscere il flusso logistico delle merci e prodotti in ingresso e in uscita nelle diverse tipologie di magazzino
- Classificare le merci in base alla loro natura e destinazione (materie prime, semilavorati, merci, prodotti food/no-food)
- Identificare strumenti informatici per la trasmissione di informazioni relativi ai flussi di magazzino
- Riconoscere i documenti e le scritture di magazzino
- Identificare mezzi di movimentazione merci e relativi dispositivi di sicurezza
- Utilizzare attrezzature e macchinari per i quali non è richiesta specifica abilitazione per la movimentazione dei carichi

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di merceologia
- Elementi di approvvigionamento e logistica
- Tecniche di gestione del magazzino
- Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino

COMPETENZA N. 2

Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Verificare la corrispondenza tra ordine, documenti di trasporto e bolle interne • Individuare spazi e modalità di stoccaggio delle merci nel magazzino • Valutare la funzionalità delle strutture di stoccaggio e lo stato delle merci immagazzinate • Predisporre quantità di merci/prodotti stoccati in funzione della produzione e/o commercializzazione	• Procedure di ricevimento • Elementi di stoccaggio delle merci

COMPETENZA N. 3

Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
• Verificare caratteristiche, quantità e stato dei vari tipi di imballaggio • Operare in coerenza con i piani giornalieri di movimentazione delle merci/prodotti • Controllare la documentazione per la movimentazione	• Procedure di spedizione