

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 - Impiegati di ufficio</li> <li>• 4.1.3.1 - Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini ed assimilati</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 52 - Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti</li> <li>• 52.10 - Magazzinaggio e custodia</li> <li>• 52.21 - Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri</li> <li>• 52.22 - Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua</li> <li>• 52.23 - Attività dei servizi connessi al trasporto aereo</li> <li>• 52.24 - Movimentazione merci</li> <li>• 52.29 - altre attività di supporto connesse ai trasporti</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	SERVIZI COMMERCIALI
<b>Sottoarea professionale</b>	Trasporti
<b>Descrizione</b>	<p>L' Operatore dei sistemi e dei servizi logistici interviene, a livello esecutivo, nel processo della logistica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative a movimentazione, stoccaggio, trasporto, spedizione in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento.</p>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Processo di lavoro caratterizzante la figura</b>	<p>LOGISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro</li> <li>• B - Movimentazione e stoccaggio delle merci</li> <li>• C - Trasporto e spedizione merci</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p><b>A - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro</b></p> <p><b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato</li> <li>• Preparazione strumenti, attrezzature, macchine</li> <li>• Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine</li> <li>• Predisposizione e cura degli spazi di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</li> <li>• 2 - Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali</li> <li>• 3 - Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria</li> <li>• 4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</li> </ul>
<p><b>B - Movimentazione e stoccaggio delle merci</b></p> <p><b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione/verifica dello stato delle merci in entrata</li> <li>• Carico e scarico merci</li> <li>• Dislocazione merci negli spazi attrezzati</li> <li>• Trattamento delle informazioni in magazzino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 - Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni</li> </ul>
<p><b>C - Trasporto e spedizione merci</b></p> <p><b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imballaggio</li> <li>• Carico mezzi</li> <li>• Redazione documenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 - Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza</li> <li>• 7 - Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale</li> </ul>

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

- 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- 2 - Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali
- 3 - Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 5 - Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni
- 6 - Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza
- 7 - Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale

**COMPETENZA N. 1**

**Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni**

ABILITA' MINIME	COMPETENZA N. 1 CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare istruzioni per predisporre le diverse attività</li><li>• Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente organizzativo</li><li>• Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</li><li>• Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</li><li>• Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato</li><li>• Individuare le principali componenti dei sistemi logistici e della catena di fornitura all'interno delle infrastrutture dedicate</li><li>• Identificare le principali tipologie e i soggetti fondamentali dei sistemi di trasporto e spedizione</li><li>• Interagire con operatori esterni e con responsabili di funzione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di organizzazione aziendale</li><li>• Elementi di qualità del servizio</li><li>• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore</li><li>• Principali terminologie tecniche di settore</li><li>• Processi di logistica integrata</li><li>• Tecniche di comunicazione organizzativa</li><li>• Tecniche di pianificazione</li></ul>

**COMPETENZA N. 2****Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali****ABILITA' MINIME**

- Individuare spazi, strumenti, attrezzature e macchine da utilizzare per la dislocazione e la movimentazione delle merci
- Applicare procedure e tecniche di rilevazione dei flussi delle merci in entrata e uscita
- Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature e macchine

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la logistica integrata
- Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del ciclo logistico integrato

**COMPETENZA N. 3****Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria****ABILITA' MINIME**

- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione, il funzionamento e l'efficienza di strumenti, attrezzature, macchine per la movimentazione delle merci
- Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine
- Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Tecniche di intervento e ripristino del funzionamento delle macchine per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci

**COMPETENZA N. 4****Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali****ABILITA' MINIME**

- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro
- Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Elementi di ergonomia
- Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

**COMPETENZA N. 4****COMPETENZA N. 5**

**Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni**

**ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci
- Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino
- Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione
- Applicare tecniche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita e di aggiornamento delle giacenze
- Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta
- Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Metodi e tecniche di organizzazione degli spazi di magazzino
- Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore
- Procedure di carico e scarico merci
- Software per la gestione del magazzino
- Tipologia, procedure di compilazione e controllo documenti
- Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione
- Tipologie di sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci

**COMPETENZA N. 6**

**Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza**

**ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione, per tipologia di merce
- Individuare i veicoli di trasporto in base a caratteristiche e dimensioni delle merci
- Individuare unità di carico in base a destinazione, percorsi e dispositivi di sicurezza delle merci
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Logistica dei trasporti
- Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore
- Normativa sui trasporti
- Procedure di compilazione e controllo documenti di trasporto
- Tipologie di imballaggio e packaging
- Tipologie di mezzi di trasporto

**COMPETENZA N. 7**

**Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale**

**ABILITA' MINIME**

- Applicare tecniche e metodiche di preparazione della documentazione per l'uscita in rapporto alle diverse tipologie di trasporto
- Applicare convenzioni documentali per il trasporto nazionale ed internazionale
- Identificare i documenti di accompagnamento in relazione alle modalità di trasporto
- Applicare procedure per la redazione di documenti identificativi e di accompagnamento delle merci

**CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali