

Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI
Edizione	2016
Professioni NUP/ISTAT correlate	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 - Impiegati di ufficio • 4.1.3.1 - Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<ul style="list-style-type: none"> • 52 - Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti • 52.10 - Magazzinaggio e custodia • 52.21 - Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri • 52.22 - Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua • 52.23 - Attività dei servizi connessi al trasporto aereo • 52.24 - Movimentazione merci • 52.29 - altre attività di supporto connesse ai trasporti
Area professionale	SERVIZI COMMERCIALI
Sottoarea professionale	Trasporti
Descrizione	L' Operatore dei sistemi e dei servizi logistici interviene, a livello esecutivo, nel processo della logistica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative a movimentazione, stoccaggio, trasporto, spedizione in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento.
Livello EQF	3
Processo di lavoro caratterizzante la figura	<p>LOGISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro • B - Movimentazione e stoccaggio delle merci • C - Trasporto e spedizione merci

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>A - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato • Preparazione strumenti, attrezzature, macchine • Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine • Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni • 2 - Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali • 3 - Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria • 4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
<p>B - Movimentazione e stoccaggio delle merci</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione/verifica dello stato delle merci in entrata • Carico e scarico merci • Dislocazione merci negli spazi attrezzati • Trattamento delle informazioni in magazzino 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 - Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni
<p>C - Trasporto e spedizione merci</p> <p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imballaggio • Carico mezzi • Redazione documenti 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 - Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza • 7 - Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

- 1 - Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- 2 - Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali
- 3 - Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 4 - Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 5 - Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni
- 6 - Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza
- 7 - Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale

COMPETENZA N. 1

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni

ABILITA' MINIME	COMPETENZA N. 1 CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare istruzioni per predisporre le diverse attività• Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente organizzativo• Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore• Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro• Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato• Individuare le principali componenti dei sistemi logistici e della catena di fornitura all'interno delle infrastrutture dedicate• Identificare le principali tipologie e i soggetti fondamentali dei sistemi di trasporto e spedizione• Interagire con operatori esterni e con responsabili di funzione	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di organizzazione aziendale• Elementi di qualità del servizio• Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore• Principali terminologie tecniche di settore• Processi di logistica integrata• Tecniche di comunicazione organizzativa• Tecniche di pianificazione

COMPETENZA N. 2

Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali

ABILITA' MINIME

- Individuare spazi, strumenti, attrezzature e macchine da utilizzare per la dislocazione e la movimentazione delle merci
- Applicare procedure e tecniche di rilevazione dei flussi delle merci in entrata e uscita
- Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature e macchine

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la logistica integrata
- Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del ciclo logistico integrato

COMPETENZA N. 3

Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria

ABILITA' MINIME

- Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione, il funzionamento e l'efficienza di strumenti, attrezzature, macchine per la movimentazione delle merci
- Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine
- Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Tecniche di intervento e ripristino del funzionamento delle macchine per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci

COMPETENZA N. 4

Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali

ABILITA' MINIME

- Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro
- Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Elementi di ergonomia
- Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino

COMPETENZA N. 4**COMPETENZA N. 5**

Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci
- Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino
- Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione
- Applicare tecniche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita e di aggiornamento delle giacenze
- Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta
- Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Metodi e tecniche di organizzazione degli spazi di magazzino
- Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore
- Procedure di carico e scarico merci
- Software per la gestione del magazzino
- Tipologia, procedure di compilazione e controllo documenti
- Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione
- Tipologie di sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci

COMPETENZA N. 6

Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione, per tipologia di merce
- Individuare i veicoli di trasporto in base a caratteristiche e dimensioni delle merci
- Individuare unità di carico in base a destinazione, percorsi e dispositivi di sicurezza delle merci
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Logistica dei trasporti
- Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore
- Normativa sui trasporti
- Procedure di compilazione e controllo documenti di trasporto
- Tipologie di imballaggio e packaging
- Tipologie di mezzi di trasporto

COMPETENZA N. 7

Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale

ABILITA' MINIME

- Applicare tecniche e metodiche di preparazione della documentazione per l'uscita in rapporto alle diverse tipologie di trasporto
- Applicare convenzioni documentali per il trasporto nazionale ed internazionale
- Identificare i documenti di accompagnamento in relazione alle modalità di trasporto
- Applicare procedure per la redazione di documenti identificativi e di accompagnamento delle merci

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali